

Số: 02/TB-ĐGS

Bình Dương, ngày 16 tháng 01 năm 2020

## **THÔNG BÁO**

### **Lịch làm việc tại cấp huyện, cấp xã của Đoàn giám sát HĐND tỉnh về thực hiện chính sách, pháp luật về an sinh xã hội giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn tỉnh Bình Dương**

Thực hiện Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 31/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh về thực hiện chính sách, pháp luật về an sinh xã hội giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Trên cơ sở Thông báo số 38/TB-ĐGS ngày 12/8/2019 của Đoàn giám sát, Đoàn chia thành 03 Tổ công tác, tổ chức làm việc trực tiếp với UBND 09 huyện, thị xã, thành phố và UBND 18 xã, phường, thị trấn.

#### **I. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT LÀM VIỆC TẠI CÁC ĐỊA PHƯƠNG**

*Phụ lục kèm theo.*

#### **II. NHIỆM VỤ CỦA CÁC TỔ CÔNG TÁC VÀ THƯ KÝ**

##### **1. Nhiệm vụ các Tổ công tác**

- Nghiên cứu các báo cáo, tài liệu liên quan và tổ chức giám sát trực tiếp đối với 09 đơn vị cấp huyện và 18 đơn vị cấp xã theo các nội dung của Đề cương báo cáo (theo Thông báo số 37/TB-ĐGS và 38/TB-ĐGS ngày 23/8/2019 của Đoàn giám sát). Cụ thể như sau:

+ **Tổ công tác số 01:** Tổ chức làm việc trực tiếp với UBND thành phố Thủ Dầu Một, thị xã Bến Cát, huyện Dầu Tiếng và 02 đơn vị cấp xã của từng huyện, thị xã, thành phố.

+ **Tổ công tác số 02:** Tổ chức làm việc trực tiếp với UBND thị xã Dĩ An, thị xã Thuận An, huyện Bàu Bàng và 02 đơn vị cấp xã của từng huyện, thị xã.

+ **Tổ công tác số 03:** Tổ chức làm việc trực tiếp với UBND thị xã Tân Uyên, huyện Bắc Tân Uyên, huyện Phú Giáo và 02 đơn vị cấp xã của từng huyện, thị xã.

- Cuối đợt giám sát (sau 12 ngày làm việc), Tổ trưởng các Tổ công tác gửi báo cáo kết quả giám sát của Tổ công tác về Trưởng đoàn giám sát.

##### **2. Nhiệm vụ của các Thư ký**

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động giám sát của Tổ công tác theo đơn vị, địa bàn phân công;

- Tham mưu, chuẩn bị nội dung phục vụ các buổi làm việc trực tiếp; ghi nhận, tổng hợp kết quả làm việc trực tiếp của Tổ công tác; cung cấp thông tin, tuyên truyền về hoạt động giám sát của Tổ công tác;

- Ghi biên bản, tổng hợp kết quả buổi làm việc trực tiếp của Tổ công tác;
- Chịu sự chỉ đạo của Tổ trưởng Tổ công tác trong việc thực hiện các nhiệm vụ tham mưu, phục vụ cho Tổ công tác cũng như các nhiệm vụ phát sinh theo yêu cầu của Tổ trưởng Tổ công tác;
- Cuối đợt giám sát (*sau 05 ngày làm việc*), Thư ký dự thảo báo cáo kết quả giám sát của Tổ công tác gửi về Tổ trưởng;
- Tổ trưởng, Tổ phó Tổ giúp việc<sup>1</sup> tổng hợp và tham mưu nội dung chung của Đoàn giám sát.

### III. LỊCH LÀM VIỆC CỦA CÁC TỔ CÔNG TÁC

#### 1. Thời gian, địa điểm làm việc

Các Tổ công tác sẽ tiến hành khảo sát thực tế tại UBND 02 đơn vị cấp xã. Sau đó làm việc trực tiếp với UBND cấp huyện (mời 02 đơn vị cấp xã đã được khảo sát, Bảo hiểm xã hội, Ngân hàng Chính sách xã hội cấp huyện và các đơn vị có liên quan cùng dự). Cụ thể như sau:

#### *Tổ công tác số 01:*

STT	Đơn vị chịu sự giám sát	Thời gian		Địa điểm
01	Dầu Tiếng	Ngày 11/02/2020 (thứ Ba)	Buổi sáng 08 giờ 00	Khảo sát tại UBND xã Long Hòa
			Buổi chiều 13 giờ 30	Khảo sát tại UBND xã Minh Hòa
		Ngày 12/02/2020 (thứ Tư)	Buổi sáng 08 giờ 00	Làm việc với UBND huyện và 02 xã
02	Bến Cát	Ngày 13/02/2020 (thứ Năm)	Buổi sáng 08 giờ 00	Khảo sát tại UBND xã Chánh Phú Hòa
			Buổi chiều 13 giờ 30	Khảo sát tại UBND phường Tân Định
		Ngày 14/02/2020 (thứ Sáu)	Buổi sáng 08 giờ 00	Làm việc với UBND thị xã và 02 đơn vị cấp xã

<sup>1</sup> Tổ trưởng: Bà Nguyễn Khoa Diệu An – Phó Chánh Văn phòng HĐND tỉnh; Tổ phó: bà Phạm Thị Thùy Trang – Trưởng phòng Tổng hợp Văn phòng HĐND tỉnh.

03	Thành phố Thủ Dầu Một	Ngày 18/02/2020 (Thứ Ba)	Buổi sáng 08 giờ 00	Khảo sát tại UBND phường Hiệp Thành
			Buổi chiều 13 giờ 30	Khảo sát tại UBND phường Chánh Nghĩa
		Ngày 19/02/2020 (Thứ Tư)	Buổi sáng 08 giờ 00	Làm việc với UBND thành phố và 02 phường

**Tổ công tác số 02:**

STT	Đơn vị chịu sự giám sát	Thời gian		Địa điểm
01	Dĩ An	Ngày 11/02/2020 (Thứ Ba)	Buổi sáng 08 giờ 00	Khảo sát tại UBND phường Bình Thắng
			Buổi chiều 13 giờ 30	Khảo sát tại UBND phường Tân Đông Hiệp
		Ngày 12/02/2020 (Thứ Tư)	Buổi sáng 08 giờ 00	Làm việc với UBND thị xã và 02 phường
02	Thuận An	Ngày 13/02/2020 (Thứ Năm)	Buổi sáng 08 giờ 00	Khảo sát tại UBND phường Hưng Định
			Buổi chiều 13 giờ 30	Khảo sát tại UBND phường An Thạnh
		Ngày 14/02/2020 (Thứ Sáu)	Buổi sáng 08 giờ 00	Làm việc với UBND thị xã và 02 phường
03	Bàu Bàng	Ngày 18/02/2020 (Thứ Ba)	Buổi sáng 08 giờ 00	Khảo sát tại UBND xã Hưng Hòa
			Buổi chiều 13 giờ 30	Khảo sát tại UBND xã Long Nguyên
		Ngày 19/02/2020 (Thứ Tư)	Buổi sáng 08 giờ 00	Làm việc với UBND huyện và 02 xã

\* Do địa bàn 02 xã Trừ Văn Thố và xã Cây Trường huyện Bàu Bàng đã được giám sát trong năm 2019. Vì vậy, Đoàn giám sát của HĐND tỉnh thông báo thay đổi địa bàn khảo sát, giám sát: từ UBND xã Trừ Văn Thố và UBND xã Cây Trường sang UBND xã Hưng Hòa và UBND xã Long Nguyên. Đề nghị UBND huyện Bàu Bàng

chi đạo 02 xã Hưng Hòa và Long Nguyên sớm hoàn chỉnh báo cáo và gửi về Đoàn giám sát của HĐND tỉnh trước thời gian Đoàn đi thực tế.

**Tổ công tác số 03:**

STT	Đơn vị chịu sự giám sát	Thời gian		Địa điểm
01	Bắc Tân Uyên	Ngày 11/02/2020 (thứ Ba)	Buổi sáng 08 giờ 00	Khảo sát tại UBND xã Hiếu Liêm
			Buổi chiều 13 giờ 30	Khảo sát tại UBND xã Lạc An
		Ngày 12/02/2020 (thứ Tư)	Buổi sáng 08 giờ 00	Làm việc với UBND huyện và 02 xã
02	Tân Uyên	Ngày 13/02/2020 (thứ Năm)	Buổi sáng 08 giờ 00	Khảo sát tại UBND phường Thái Hòa
			Buổi chiều 13 giờ 30	Khảo sát tại UBND phường Thạnh Phước
		Ngày 14/02/2020 (thứ Sáu)	Buổi sáng 08 giờ 00	Làm việc với UBND thị xã và 02 phường
03	Phú Giáo	Ngày 18/02/2020 (Thứ Ba)	Buổi sáng 08 giờ 00	Khảo sát tại UBND xã An Bình
			Buổi chiều 13 giờ 30	Khảo sát tại UBND xã Phước Sang
		Ngày 19/02/2020 (Thứ Tư)	Buổi sáng 08 giờ 00	Làm việc với UBND huyện và 02 xã

**2. Thành phần tham dự buổi làm việc tại UBND cấp huyện**

**Đề nghị Ủy ban nhân dân cấp huyện mời thành phần tham dự buổi làm việc cùng với các Tổ công tác:**

- Cấp huyện: Các thành viên Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND (Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch được ủy quyền), đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Bảo hiểm xã hội, Phòng Giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội, các phòng chuyên môn thuộc UBND: Lao động - Thương Binh và Xã Hội, Tài chính Kế hoạch, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa - Thông tin, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn (Kinh tế), Văn phòng HĐND - UBND.

- Cấp xã (02 đơn vị cấp xã chịu sự giám sát): Đại diện Đảng ủy (Bí thư hoặc Phó Bí thư), Các thành viên Thường trực HĐND, UBND (Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch

được ủy quyền), đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN cấp xã; công chức cấp xã có liên quan lĩnh vực phụ trách; trưởng (hoặc phó) khu, ấp.

### **3. Nội dung làm việc**

Việc thực hiện chính sách, pháp luật về an sinh xã hội giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn cấp huyện, cấp xã theo các nội dung của Đề cương đã gửi (theo Thông báo số 37/TB-ĐGS ngày 23/8/2019 của Đoàn giám sát).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với thành viên các Tổ công tác**

- Đề nghị các đại biểu HĐND tỉnh là thành viên Tổ công tác sắp xếp thời gian tham gia đầy đủ các buổi làm việc theo lịch đã phân công. Tập trung nghiên cứu các báo cáo của các đơn vị chịu sự giám sát và các tài liệu liên quan, chuẩn bị ý kiến phát biểu phản biện hoặc đề nghị các địa phương giải trình, làm rõ các vấn đề mà đại biểu quan tâm. Đồng thời, đánh giá kết quả bước đầu (theo mẫu).

- Đối với các cơ quan, đơn vị được mời tham gia các Tổ công tác, đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị phân công cán bộ (là lãnh đạo cơ quan hoặc ủy quyền cán bộ có thẩm quyền phụ trách chuyên môn, am hiểu về lĩnh vực giám sát) tham dự xuyên suốt quá trình các Tổ công tác làm việc với cấp huyện, cấp xã và tham gia phát biểu ý kiến đối với vấn đề có liên quan đến trách nhiệm của cơ quan, đơn vị mình.

### **2. Đối với các địa phương chịu sự giám sát**

Đề nghị các địa phương chịu sự giám sát:

- Mời đối tượng tham dự buổi làm việc theo đúng thành phần;

- Kết quả giám sát của HĐND tỉnh sẽ làm căn cứ cho việc đánh giá thực hiện nhiệm vụ của nhiệm kỳ. Vì vậy, các báo cáo của cấp huyện (UBND, Bảo hiểm xã hội, Phòng Giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội), cấp xã phục vụ buổi làm việc được chuẩn bị là văn bản chính thức, số liệu cụ thể, rõ ràng. Đồng thời, chuẩn bị các tài liệu liên quan để cung cấp cho Đoàn khi có yêu cầu.

- Bố trí địa điểm làm việc và photo các tài liệu, báo cáo có liên quan phục vụ các Tổ công tác khi Đoàn đến làm việc.

### **3. Đối với Văn phòng HĐND tỉnh**

- Văn phòng HĐND tỉnh chuẩn bị nội dung, tài liệu, các điều kiện về hậu cần phục vụ các Tổ công tác theo lịch đề ra.

- Tổ giúp việc của Đoàn giám sát giữ mối liên hệ với thành viên của Tổ công tác và các địa phương khi Đoàn đến khảo sát và làm việc.

**Lưu ý:** Các đại biểu là thành viên các Tổ công tác và khách mời là các cơ quan, đơn vị có nhu cầu đi cùng xe Văn phòng HĐND tỉnh, đề nghị đăng ký với Thư ký các Tổ công tác và có mặt tại Tòa nhà Becamex Tower lúc 6 giờ 00 (đối với các ngày đi huyện) và 6 giờ 30 phút (đối với các ngày đi thị xã, thành phố). Các đồng chí lãnh đạo tham gia Đoàn giám sát nếu đi xe riêng sẽ đi đến huyện, thị xã, thành phố; đi xuống xã đề nghị đi xe chung cả Đoàn. Mọi thông tin cần trao đổi, đề nghị các đại biểu và khách mời liên hệ các chuyên viên là Thư ký các Tổ công tác, cụ thể:

- Tổ công tác số 01: Chuyên viên Phạm Thị Nghĩa, số dt: 0983.317.273.

- Tổ công tác số 02: Chuyên viên Lê Đặng Ly, số dt: 0981. 101.718.

- Tổ công tác số 03: Chuyên viên Trịnh Thị Trang, số đt: 0989.91.72.72.

Đoàn giám sát thông báo đến các thành viên Đoàn giám sát và cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát biết và thực hiện.

**Thông báo này thay Giấy mời./.**

**Nơi nhận:**

- TT. HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát;
- Báo, Đài PTTH, Website tỉnh BD;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Thư ký các Tổ công tác;
- Các phòng: TH, HCTCQT;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT  
TRƯỞNG ĐOÀN**



**PHÓ CHỦ TỊCH HĐND TỈNH  
Nguyễn Thị Kim Oanh**



## THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT CỦA HĐND TỈNH

(Ban hành kèm theo Thông báo số: 02/TB-ĐGS ngày 16/01/2020  
của Đoàn giám sát HĐND tỉnh)

Trưởng Đoàn giám sát sẽ sắp xếp cùng dự các Tổ công tác (Tổ trưởng Tổ giúp việc cùng đi).

Thành phần các Tổ công tác như sau:

### 1. Tổ công tác số 01 làm việc tại huyện Dầu Tiếng, thị xã Bến Cát, thành phố Thủ Dầu Một

(1) Ông Trịnh Đức Tài, Ủy viên của Thường trực HĐND tỉnh, Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh, Phó Trưởng Đoàn giám sát - Tổ trưởng;

(2) Ông Lê Anh Tuấn, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh - Thành viên;

(3) Ông Đậu Đức Cường, Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND tỉnh - Thành viên;

(4) Bà Nguyễn Kim Loan, Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy - Thành viên;

(5) Ông Nguyễn Hồng Nguyên, Phó Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường - Thành viên;

(6) Ông Nguyễn Xuân Ngân, Phó Chủ tịch Liên hiệp các Hội KHKT tỉnh - Thành viên;

(7) Ông Nguyễn Ngọc Văn, Trưởng Phòng Quy hoạch - Kiến trúc - Xây dựng, Sở Xây dựng - Thành viên.

(8) Mời dự: Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN tỉnh; Đại diện lãnh đạo các sở, ngành, đơn vị chịu sự giám sát cấp tỉnh (theo Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 31/7/2019 của HĐND tỉnh về việc thành lập Đoàn giám sát của HĐND tỉnh về thực hiện chính sách, pháp luật về an sinh xã hội giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn tỉnh Bình Dương); Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn; Sở Tư pháp; Sở Công thương; Liên đoàn Lao động tỉnh; Hội Cựu Chiến binh tỉnh; Hội Nông dân tỉnh; Hội LHPN tỉnh; Tỉnh Đoàn; Bảo hiểm xã hội tỉnh; Báo Bình Dương; Đài PT-TH Bình Dương.

#### \* Thư ký:

- Bà: Phạm Thị Nghĩa - Chuyên viên Phòng Tổng hợp, Văn phòng HĐND tỉnh;

- Bà: Lê Thị Diệu Linh - Chuyên viên Phòng Tổng hợp, Văn phòng HĐND tỉnh;

- Ông: Trần Minh Tuấn - Chuyên viên Phòng Tổng hợp, Văn phòng HĐND tỉnh.

### 2. Tổ công tác số 02 làm việc tại thị xã Thuận An, Dĩ An và huyện Bàu Bàng

(1) Ông Nguyễn Tâm Dương, Ủy viên của Thường trực HĐND tỉnh, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh, Phó Trưởng Đoàn giám sát - Tổ trưởng.

(2) Bà Nguyễn Thị Thảo Nguyên, Phó Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh - Thành viên;

(3) Ông Hà Văn Út, Giám đốc Sở Tài chính - Thành viên;

(4) Bà Trần Thị Kim Lan, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh - Thành viên;

(5) Bà Nguyễn Thị Thanh Mai, Phó chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh - Thành viên;

(6) Ông Võ Văn Đức, Giám đốc Ngân hàng Chính sách xã hội chi nhánh Bình Dương - Thành viên.

(7) *Mời dự:* Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN tỉnh; Đại diện lãnh đạo các sở, ngành, đơn vị chịu sự giám sát cấp tỉnh (theo Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 31/7/2019 của HĐND tỉnh về việc thành lập Đoàn giám sát của HĐND tỉnh về thực hiện chính sách, pháp luật về an sinh xã hội giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn tỉnh Bình Dương); Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Công thương; Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn; Liên đoàn Lao động tỉnh; Hội Cựu Chiến binh tỉnh; Hội Nông dân tỉnh; Hội LHPN tỉnh; Tỉnh Đoàn; Bảo hiểm xã hội tỉnh; Báo Bình Dương; Đài PT-TH Bình Dương.

**\* Thư ký:**

- Bà: Phạm Thị Thùy Trang - Trưởng Phòng Tổng hợp, Văn phòng HĐND tỉnh, Tổ phó Tổ thư ký;

- Ông: Lê Đăng Ly - Chuyên viên Phòng Tổng hợp, Văn phòng HĐND tỉnh;

- Bà: Lê Thị Hiền - Chuyên viên Phòng Tổng hợp, Văn phòng HĐND tỉnh.

**3. Tổ công tác số 03 làm việc tại huyện Bắc Tân Uyên, Phú Giáo và thị xã Tân Uyên**

(1) Bà Nguyễn Trường Nhật Phụng, Trưởng Ban Pháp chế HĐND tỉnh, Phó Trưởng Đoàn giám sát - Tổ trưởng.

(2) Bà Nguyễn Thị Tuyết Minh, Phó Trưởng Ban Dân vận Tỉnh ủy - Thành viên;

(3) Bà Lê Minh Lý, Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh - Thành viên;

(4) Bà Nguyễn Thị Tuyết Nhung, Phó Chủ tịch Hội Nông dân tỉnh - Thành viên;

(5) Bà Huỳnh Thị Tuyết Hạnh, Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học Á Mỹ - Thành viên;

(6) Ông Nguyễn Văn Vẹn, Phó Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh tỉnh - Thành viên.

(7) *Mời dự:* Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN tỉnh; Đại diện lãnh đạo các sở, ngành, đơn vị chịu sự giám sát cấp tỉnh (theo Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 31/7/2019 của HĐND tỉnh về việc thành lập Đoàn giám sát của HĐND tỉnh về thực hiện chính sách, pháp luật về an sinh xã hội giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn tỉnh Bình Dương); Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Công thương; Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn; Liên đoàn Lao động tỉnh; Hội Cựu Chiến binh tỉnh; Hội Nông dân tỉnh; Hội LHPN tỉnh; Tỉnh Đoàn; Bảo hiểm xã hội tỉnh; Báo Bình Dương; Đài PT-TH Bình Dương.

**\* Thư ký:**

- Ông: Nguyễn Hồng Nhật - Phó Trưởng Phòng Tổng hợp, Văn phòng HĐND tỉnh;

- Bà: Trịnh Thị Trang - Chuyên viên Phòng Tổng hợp, Văn phòng HĐND tỉnh;

- Ông: Phạm Minh Hạnh - Chuyên viên Phòng HC-TC-QT, Văn phòng HĐND tỉnh.