

Số: 07/TB-ĐGS

Bình Dương, ngày 11 tháng 3 năm 2019

THÔNG BÁO

Lịch làm việc tại cấp huyện, cấp xã của Đoàn giám sát của HĐND tỉnh về thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn tỉnh

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Thực hiện Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 11/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh năm 2019 và Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 20/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh về thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Trên cơ sở Thông báo số 57/TB-ĐGS ngày 15/8/2018 của Đoàn giám sát, Đoàn chia thành 03 Tổ công tác, tổ chức làm việc trực tiếp với UBND 09 huyện, thị, thành phố và UBND 18 xã, phường, thị trấn; trong đó thành viên của Tổ công tác số 4 và thư ký (theo phân công tại Thông báo số 57/TB-ĐGS ngày 15/8/2018 của Đoàn giám sát) sẽ được bố trí tham gia vào 03 Tổ công tác. Riêng Trưởng đoàn giám sát sẽ sắp xếp cùng dự, làm việc tại một số địa phương.

I. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT LÀM VIỆC TẠI CÁC ĐỊA PHƯƠNG

1. Tổ công tác số 01

(1) Ông Nguyễn Tâm Dương, Ủy viên của Thường trực HĐND tỉnh, Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh, Phó Trưởng Đoàn giám sát - Tổ trưởng.

(2) Ông Lê Anh Tuấn, Phó Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh - thành viên;

(3) Ông Nguyễn Quốc Cường, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ - thành viên;

(4) Ông Nguyễn Hồng Nguyên, Phó Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường - thành viên;

(5) Ông Nguyễn Phương Linh, Phó Bí thư thường trực Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện Dầu Tiếng - thành viên;

(6) Ông Nguyễn Tiến Dũng, Phó Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã - thành viên;

(7) Ông Nguyễn Thanh Trung, Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Đường Bình Dương - thành viên.

(8) Mời tham dự: Đại diện lãnh đạo các cơ quan: Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Giao thông - vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

*** Thư ký:**

- (1) Bà Phạm Thị Thùy Trang – Trưởng phòng Tổng hợp Văn phòng HĐND tỉnh;
- (2) Bà Phạm Thị Nghĩa - Chuyên viên Phòng Tổng hợp Văn phòng HĐND tỉnh;
- (3) Ông Đỗ Thành Phương - Chuyên viên Phòng Tổng hợp Văn phòng HĐND tỉnh.

2. Tổ công tác số 02

- (1) Ông Trịnh Đức Tài, Ủy viên của Thường trực HĐND tỉnh, Trưởng ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh, Phó Trưởng Đoàn giám sát - Tổ trưởng;
- (2) Ông Nguyễn Văn Lộc, Trưởng Ban Dân vận Tỉnh ủy - thành viên;
- (3) Ông Nguyễn Xuân Ngân, Phó Chủ tịch Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh - thành viên;
- (4) Ông Nguyễn Văn Vẹn, Phó Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh tỉnh - thành viên;
- (5) Ông Nguyễn Ngọc Văn, Trưởng phòng Quy hoạch kiến trúc, Sở Xây dựng - thành viên;
- (6) Bà Đoàn Ngọc Như Tâm, Trưởng phòng Thanh tra Trường Đại học Thủ Dầu Một - thành viên;
- (7) Ông Phan Hoàng Ân, Trưởng phòng Công tác học sinh và sinh viên Trường Cao đẳng nghề Việt Nam - Singapore - thành viên.
- (8) Mời tham dự:

- Ông Phạm Trọng Nhân, Phó trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Bình Dương - chuyên gia;

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Ủy ban MTTQVN tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Tuyên giáo, Báo Bình Dương, Đài Phát thanh - Truyền hình Bình Dương.

*** Thư ký:**

- (1) Bà Nguyễn Khoa Diệu An – Phó Chánh Văn phòng HĐND tỉnh;
- (2) Ông Đỗ Hữu Tùng - Chuyên viên Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội;
- (3) Ông Lê Đăng Ly - Chuyên viên Phòng Tổng hợp Văn phòng HĐND tỉnh.

3. Tổ công tác số 03

- (1) Bà Nguyễn Trường Nhật Phượng, Phó Trưởng ban Pháp chế HĐND tỉnh, Phó Trưởng Đoàn giám sát - Tổ trưởng.
- (2) Bà Trần Thị Kim Lan, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh - thành viên;
- (3) Ông Bùi Duy Hiền, Bí thư Thị ủy, Chủ tịch UBND thị xã Bến Cát - thành viên;
- (4) Bà Lê Minh Lý, Giám đốc Bảo hiểm Xã hội tỉnh - thành viên;
- (5) Ông Nguyễn Minh Tâm, Cục trưởng Cục thuế tỉnh - thành viên;

(6) Bà Nguyễn Thị Thanh Mai, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh - thành viên;

(7) Bà Huỳnh Thị Tuyết Hạnh, Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ Tin học Á Mỹ - thành viên.

(8) *Mời tham dự: Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Xây dựng, Sở Giao thông - vận tải, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn phòng UBND tỉnh (Phòng kiểm soát thủ tục hành chính, Trung tâm Hành chính công).*

*** Thư ký:**

(1) Bà Trịnh Thị Trang - Chuyên viên Phòng Tổng hợp Văn phòng HĐND tỉnh;

(2) Bà Nguyễn Thị Sáu Tuyết - Chuyên viên Phòng Tổng hợp Văn phòng HĐND tỉnh;

(3) Ông Trần Minh Tuấn - Chuyên viên Phòng Tổng hợp Văn phòng HĐND tỉnh.

II. NHIỆM VỤ CỦA CÁC TỔ CÔNG TÁC VÀ THƯ KÝ

1. Nhiệm vụ các Tổ công tác

- Nghiên cứu các báo cáo, tài liệu liên quan và tổ chức giám sát trực tiếp đối với 3 đơn vị cấp huyện và 06 đơn vị cấp xã theo các nội dung của Đề cương báo cáo (theo Thông báo số 53/TB-ĐGS ngày 27/7/2018 của Đoàn giám sát). Bên cạnh giám sát tổng thể các nội dung, các Tổ tập trung nghiên cứu, đánh giá sâu một số nội dung sau:

+ Tổ công tác số 01: Nội dung tại mục III.5 - *Cải cách tài chính công* của Đề cương báo cáo.

+ Tổ công tác số 02: Nội dung tại mục II.4 - *Công tác tuyên truyền cải cách hành chính* và mục III.6 - *Hiện đại hóa hành chính* của Đề cương báo cáo.

+ Tổ công tác số 03: Nội dung tại mục II.3 - *Kiểm tra công tác cải cách hành chính*, mục III.1 - *Cải cách thể chế* và mục III.2 - *Cải cách thủ tục hành chính* của Đề cương báo cáo.

- Đối với các thành viên của Tổ công tác số 04 (theo phân công tại Thông báo số 57/TB-ĐGS ngày 15/8/2018 của Đoàn giám sát) cùng tham gia các Tổ công tác số 01, 02, 03, chịu trách nhiệm nghiên cứu, đánh giá sâu các nội dung tại mục II.1 - *Kết quả thực hiện cải cách hành chính*, mục II.2 - *Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính*, mục III.3 - *Cải cách tổ chức bộ máy hành chính* và mục III.4 - *Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức* của Đề cương báo cáo.

- Cuối đợt giám sát (sau 10 ngày làm việc), Tổ trưởng các Tổ công tác gửi báo cáo kết quả giám sát của Tổ công tác về Trưởng đoàn giám sát.

2. Nhiệm vụ của các Thư ký

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động giám sát của Tổ công tác theo đơn vị, địa bàn phân công;

- Tham mưu, chuẩn bị nội dung phục vụ các buổi làm việc trực tiếp; ghi nhận,

tổng hợp kết quả làm việc trực tiếp của Tổ công tác; cung cấp thông tin, tuyên truyền về hoạt động giám sát của Tổ công tác;

- Ghi biên bản, phát và thu các phiếu đánh giá của từng thành viên Tổ công tác để tổng hợp kết quả buổi làm việc trực tiếp của Tổ công tác;

- Chịu sự chỉ đạo của Tổ trưởng Tổ công tác trong việc thực hiện các nhiệm vụ tham mưu, phục vụ cho Tổ công tác cũng như các nhiệm vụ phát sinh theo yêu cầu của Tổ trưởng Tổ công tác;

- Cuối đợt giám sát (*sau 05 ngày làm việc*), Thư ký dự thảo báo cáo kết quả giám sát của Tổ công tác gửi về Tổ trưởng;

- Mỗi Tổ công tác phân công 01 thư ký chuyên tổng hợp các nội dung của Tổ công tác số 04. Tổ trưởng Tổ giúp việc trực tiếp tổng hợp và tham mưu nội dung của Tổ công tác số 04.

III. LỊCH LÀM VIỆC CỦA CÁC TỔ CÔNG TÁC

1. Thời gian, địa điểm làm việc

Các Tổ công tác sẽ tiến hành khảo sát thực tế tại UBND 02 đơn vị cấp xã (*buổi sáng*); sau đó làm việc trực tiếp với UBND cấp huyện và 02 đơn vị cấp xã (*buổi chiều*). Thời gian, địa điểm cụ thể như sau:

Thời gian		Thành phần Đoàn giám sát	Địa phương chịu sự giám sát	Địa điểm làm việc
Ngày 19/3/2019 (Thứ ba)	Buổi sáng 08 giờ 00	Tổ công tác số 01	Khảo sát tại UBND phường Đông Hòa và phường Dĩ An	Trụ sở làm việc của UBND cấp xã
		Tổ công tác số 02	Khảo sát tại UBND thị trấn Lai Uyên và xã Lai Hưng	
		Tổ công tác số 03	Khảo sát tại UBND thị trấn Phước Vĩnh và xã Vĩnh Hòa	
	Buổi chiều 13 giờ 30	Tổ công tác số 01	Làm việc với UBND thị xã Dĩ An và 02 đơn vị cấp xã	Trụ sở làm việc của UBND cấp huyện
		Tổ công tác số 02	Làm việc với UBND huyện Bàu Bàng và 02 đơn vị cấp xã	
		Tổ công tác số 03	Làm việc với UBND huyện Phú Giáo và 02 đơn vị cấp xã	
Ngày 21/3/2019 (Thứ năm)	Buổi sáng 08 giờ 00	Tổ công tác số 01	Khảo sát tại UBND thị trấn Dầu Tiếng và xã Thanh Tuyên	Trụ sở làm việc của UBND cấp xã
		Tổ công tác số 02	Khảo sát tại UBND phường Hội Nghĩa và phường Uyên Hưng	
	Buổi chiều 13 giờ 30	Tổ công tác số 01	Làm việc với UBND huyện Dầu Tiếng và 02 đơn vị cấp xã	Trụ sở làm việc của UBND cấp huyện
		Tổ công tác số 02	Làm việc với UBND thị xã Tân Uyên và 02 đơn vị cấp xã	
Buổi sáng 08 giờ 00	Tổ công tác số 01	Khảo sát tại UBND phường Phú Hòa và phường Phú Cường	Trụ sở làm việc của UBND cấp xã	
	Tổ công tác số 02	Khảo sát tại UBND phường Lái Thiêu và phường Bình Hòa		

Ngày 26/3/2019 (Thứ ba)	Buổi chiều 13 giờ 30	Tổ công tác số 03	Khảo sát tại UBND thị trấn Tân Thành và xã Tân Lập	Trụ sở làm việc của UBND cấp huyện
		Tổ công tác số 01	Làm việc với UBND thành phố Thủ Dầu Một và 02 đơn vị cấp xã	
		Tổ công tác số 02	Làm việc với UBND thị xã Thuận An và 02 đơn vị cấp xã	
		Tổ công tác số 03	Làm việc với UBND huyện Bắc Tân Uyên và 02 đơn vị cấp xã	
Ngày 28/3/2019 (Thứ năm)	Buổi sáng 08 giờ 00	Tổ công tác số 03	Khảo sát tại UBND xã Phú An và phường Mỹ Phước	Trụ sở làm việc của UBND cấp xã
	Buổi chiều 13 giờ 30		Làm việc với UBND thị xã Bến Cát và 02 đơn vị cấp xã	Trụ sở làm việc của UBND cấp huyện

2. Thành phần tham dự buổi làm việc tại UBND cấp huyện

Đề nghị UBND cấp huyện mời thành phần tham dự buổi làm việc với Tổ công tác (buổi chiều):

- Cấp huyện: Đại diện Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND (Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch được ủy quyền), Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp huyện; đại diện Văn phòng HĐND - UBND, các phòng chuyên môn thuộc UBND và các tổ chức đoàn thể của cấp huyện.

- Cấp xã (02 đơn vị cấp xã chịu sự giám sát): Đại diện Đảng ủy (Bí thư hoặc Phó Bí thư), lãnh đạo HĐND, UBND (Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch được ủy quyền), Ủy ban MTTQVN cấp xã; cán bộ cấp xã có liên quan: Tư pháp, văn hóa – xã hội, tài chính, tài nguyên – môi trường.

3. Nội dung làm việc

Việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn cấp huyện, cấp xã theo các nội dung của Đề cương đã gửi (theo Thông báo số 53/TB-ĐGS ngày 27/7/2018 của Đoàn giám sát).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với thành viên các Tổ công tác

- Đề nghị các đại biểu HĐND tỉnh là thành viên Tổ công tác sắp xếp thời gian tham gia đầy đủ các buổi làm việc theo lịch đã phân công. Tập trung nghiên cứu các báo cáo của các đơn vị chịu sự giám sát (Văn phòng HĐND tỉnh đã gửi qua email đại biểu), chuẩn bị ý kiến phát biểu phản biện hoặc đề nghị các địa phương giải trình, làm rõ các vấn đề mà đại biểu quan tâm. Đồng thời, đánh giá kết quả bước đầu (theo mẫu).

- Đối với các cơ quan, đơn vị được mời tham gia các Tổ công tác, đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị phân công cán bộ (là lãnh đạo cơ quan hoặc ủy quyền cán bộ có thẩm quyền phụ trách chuyên môn, am hiểu về lĩnh vực giám sát) tham dự xuyên suốt quá trình các Tổ công tác làm việc với cấp huyện, cấp xã và tham gia phát biểu ý kiến

đối với vấn đề có liên quan đến trách nhiệm của cơ quan, đơn vị mình.

2. Đối với các địa phương chịu sự giám sát

Đề nghị các địa phương chịu sự giám sát:

- Mời đối tượng tham dự buổi làm việc theo đúng thành phần;
- Các báo cáo của cấp huyện, cấp xã phục vụ buổi làm việc được chuẩn bị là văn bản chính thức, số liệu cụ thể, rõ ràng. Đồng thời, chuẩn bị các tài liệu liên quan để cung cấp cho Đoàn khi có yêu cầu.
- Bố trí địa điểm làm việc và photo các tài liệu, báo cáo có liên quan phục vụ các Tổ công tác khi Đoàn đến làm việc.

3. Đối với Văn phòng HĐND tỉnh

- Văn phòng HĐND tỉnh chuẩn bị các điều kiện về hậu cần (kinh phí chi chế độ giám sát, phương tiện đi lại...) phục vụ các Tổ công tác theo lịch đề ra.
- Thư ký các Tổ công tác giữ mối liên hệ với thành viên của Tổ công tác và các địa phương khi Đoàn đến khảo sát và làm việc.

Lưu ý: Các đại biểu là thành viên các Tổ công tác và khách mời là các cơ quan, đơn vị có nhu cầu đi cùng xe Văn phòng HĐND tỉnh, đề nghị đăng ký với Thư ký các Tổ công tác và có mặt tại Trung tâm Becamex lúc 6 giờ 00 (đối với các ngày đi huyện) và 6 giờ 30 phút (đối với các ngày đi thị xã, thành phố). Mọi thông tin cần trao đổi, đề nghị các đại biểu và khách mời liên hệ các chuyên viên là Thư ký các Tổ công tác, cụ thể:

- Tổ công tác số 01: Chuyên viên Đỗ Thành Phương, số đt: 0937. 098.852.
- Tổ công tác số 02: Chuyên viên Lê Đặng Ly, số đt: 0981. 101.718.
- Tổ công tác số 03: Chuyên viên Trần Minh Tuấn, số đt: 0903. 515.995.

Đoàn giám sát thông báo đến các thành viên Đoàn giám sát và cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát biết và thực hiện.

Thông báo này thay Giấy mời./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐND tỉnh;
- Phó Chủ tịch HĐND tỉnh;
- Các Ủy viên của TT. HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát;
- Báo, Đài PTTH, Website tỉnh BD;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Thư ký các Tổ công tác;
- Các phòng: TH, HCTCQT;
- Lưu: VT.

TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN



PHÓ CHỦ TỊCH HĐND TỈNH
Nguyễn Thị Kim Oanh