

Số: 57/TB-DGS

Bình Dương, ngày 15 tháng 8 năm 2018

THÔNG BÁO

Kế hoạch làm việc và phân công nhiệm vụ thành viên Đoàn giám sát về thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh Bình Dương

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 11/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh năm 2019;

Thực hiện Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 20/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh về thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh Bình Dương,

Đoàn giám sát thông báo Kế hoạch làm việc và phân công nhiệm vụ thành viên Đoàn giám sát về thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn tỉnh Bình Dương như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá toàn diện, khách quan những kết quả đạt được; những khó khăn, vướng mắc cũng như những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; từ đó đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm tháo gỡ, đảm bảo thực hiện tốt, đúng tiến trình, các giai đoạn của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020.

- Đoàn giám sát tuân thủ đúng quy trình, nội dung giám sát theo luật định; cơ quan chịu sự giám sát thực hiện đầy đủ các yêu cầu của Đoàn giám sát để đợt giám sát đạt mục đích đề ra.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, ĐƠN VỊ CHỊU SỰ GIÁM SÁT

1. Đối tượng, phạm vi giám sát

Việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

2. Đơn vị chịu sự giám sát

- Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Giao thông - vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Sở Xây dựng.

- Ủy ban nhân dân 09 huyện, thị xã, thành phố;
- Ủy ban nhân dân 18 xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh (*mỗi đơn vị cấp huyện chọn 02 đơn vị cấp xã - danh sách kèm theo*).

III. KẾ HOẠCH LÀM VIỆC CỦA ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Cuối tháng 7 - đầu tháng 8/2018:

Đoàn giám sát họp triển khai các công việc; Ban hành Thông báo Đề cương chi tiết báo cáo giám sát đến các đơn vị chịu sự giám sát; Thông báo Kế hoạch làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên Đoàn giám sát; Thành lập Tổ giúp việc; tham mưu Thường trực HĐND tỉnh ban hành Quyết định mời chuyên gia.

2. Từ tháng 8 - tháng 12/2018:

- Các đơn vị chịu sự giám sát xây dựng báo cáo theo đề cương và gửi về Đoàn giám sát (*thời gian gửi báo cáo về Đoàn giám sát, trước ngày 31/12/2018*).

- Thành viên Tổ giúp việc tập hợp các tài liệu liên quan gửi đến các thành viên của Đoàn giám sát (*từ tháng 9/2018*); tham mưu mẫu đánh giá của thành viên Đoàn giám sát đối với kết quả giám sát; theo dõi, đôn đốc các đơn vị chịu sự giám sát gửi báo cáo; kiểm tra các báo cáo đảm bảo các nội dung theo Đề cương yêu cầu (*trường hợp chưa đầy đủ, Tổ giúp việc tham mưu Trưởng đoàn giám sát yêu cầu báo cáo bổ sung*).

3. Từ tháng 01 - tháng 02/2019:

- Thành viên Tổ giúp việc nghiên cứu, tổng hợp báo cáo của các đơn vị chịu sự giám sát theo đơn vị, địa bàn được phân công để gửi cho thành viên Đoàn giám sát.

- Thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo của các đơn vị chịu sự giám sát và báo cáo tổng hợp của Tổ giúp việc, đặt vấn đề phản biện và gửi nội dung đến Tổ giúp việc (*thông qua Thư ký Đoàn giám sát*) để phân công thành viên Tổ giúp việc (*Thư ký các Tổ công tác*) tham mưu dự thảo nội dung chuẩn bị làm việc với các đơn vị chịu sự giám sát theo đơn vị, địa bàn được phân công.

4. Từ tháng 3 - tháng 4/2019:

- Đoàn giám sát chia thành 03 Tổ công tác tổ chức làm việc trực tiếp với UBND 09 huyện, thị, thành phố và UBND 18 xã, phường, thị trấn (*tháng 3/2019*).

- Đoàn giám sát làm việc trực tiếp với UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Giao thông - vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Sở Xây dựng (*tháng 4/2019*).

(*Lịch làm việc cụ thể của các Tổ công tác và Đoàn giám sát sẽ do Trưởng Đoàn giám sát thông báo trước 10 ngày làm việc*).

5. Từ tháng 5 - tháng 6/2019:

- Trên cơ sở kết quả làm việc trực tiếp với các đơn vị chịu sự giám sát, Thư ký các Tổ công tác tham mưu cho Tổ trưởng Tổ công tác và Đoàn giám sát tổng

hợp kết quả giám sát theo đơn vị, địa bàn được phân công. Căn cứ tổng hợp kết quả giám sát, Thư ký Đoàn giám sát soạn thảo dự thảo lần 1 Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát; gửi lấy ý kiến đóng góp của các thành viên Đoàn giám sát để hoàn chỉnh dự thảo báo cáo kết quả giám sát (tháng 5/2019).

- Đoàn giám sát đề nghị Thường trực HĐND tỉnh tổ chức phiên họp giải trình để nghe lãnh đạo UBND tỉnh và một số Sở, ngành liên quan báo cáo kết quả thực hiện trách nhiệm của cá nhân người đứng đầu trong việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020. Kết quả phiên giải trình được sử dụng để hoàn thiện dự thảo báo cáo kết quả giám sát (tháng 5/2019).

- Đoàn giám sát tổ chức cuộc họp lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan và ý kiến của chuyên gia để đóng góp vào dự thảo báo cáo (tháng 6/2019).

- Đoàn giám sát làm việc với các đơn vị chịu sự giám sát để thông qua dự thảo Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát và hoàn thiện Báo cáo kết quả giám sát trình Thường trực HĐND tỉnh (tháng 6/2019).

6. Tháng 7/2019:

- Trên cơ sở ý kiến của Thường trực HĐND tỉnh, Đoàn giám sát tiếp thu, chỉnh lý, hoàn thiện Báo cáo kết quả giám sát trình Hội đồng nhân dân tỉnh tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2019.

- Đoàn giám sát phối hợp với các cơ quan hữu quan chuẩn bị dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về chuyên đề giám sát trình Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2019.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Phân công các Tổ công tác của Đoàn giám sát và nhiệm vụ

a) Tổ công tác số 01:

1. Ông Nguyễn Tâm Dương, Ủy viên của Thường trực HĐND tỉnh, Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh, Phó Trưởng Đoàn giám sát - Tổ trưởng.

2. Ông Lê Anh Tuấn, Phó Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh - thành viên;

3. Ông Nguyễn Quốc Cường, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ - thành viên;

4. Ông Nguyễn Hồng Nguyên, Phó Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường - thành viên;

5. Ông Nguyễn Phương Linh, Phó Bí thư thường trực Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện Dầu Tiếng - thành viên;

6. Ông Nguyễn Tiến Dũng, Phó Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã - thành viên;

7. Ông Nguyễn Thanh Trung, Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Đường Bình Dương - thành viên.

8. Mời dự: Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Sở Tài chính, Sở Kế hoạch

và *Đầu tư, Sở Giao thông - vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.*

*** Nhiệm vụ:**

- Tổ chức làm việc trực tiếp với UBND thành phố Thủ Dầu Một, thị xã Dĩ An, huyện Dầu Tiếng và 02 đơn vị cấp xã của từng huyện, thị xã, thành phố.

- Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ chung của Đoàn giám sát, Tổ công tác số 01 chịu trách nhiệm tập trung nghiên cứu, đánh giá nội dung tại mục **III.5 - Cải cách tài chính công** của Đề cương báo cáo, cụ thể: *Đánh giá kết quả đạt được; những tồn tại, hạn chế, bất cập, cũng như những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ nêu trên và nguyên nhân; đề xuất, kiến nghị các giải pháp khắc phục hạn chế, bất cập trong thời gian tới.*

b) Tổ công tác số 02:

1. Ông Trịnh Đức Tài, Ủy viên của Thường trực HĐND tỉnh, Trưởng ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh, Phó Trưởng Đoàn giám sát - Tổ trưởng;

2. Ông Nguyễn Văn Lộc, Trưởng Ban Dân vận Tỉnh ủy - thành viên;

3. Ông Nguyễn Xuân Ngân, Phó Chủ tịch Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh - thành viên;

4. Ông Nguyễn Văn Vẹn, Phó Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh tỉnh - thành viên;

5. Ông Nguyễn Ngọc Văn, Trưởng phòng Quy hoạch kiến trúc, Sở Xây dựng - thành viên;

6. Bà Đoàn Ngọc Như Tâm, Trưởng phòng Thanh tra Trường Đại học Thủ Dầu Một - thành viên;

7. Ông Phan Hoàng Ân, Trưởng phòng Công tác học sinh và sinh viên Trường Cao đẳng nghề Việt Nam - Singapore - thành viên.

8. *Mời dự: Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Ủy ban MTTQVN tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Tuyên giáo, Báo Bình Dương, Đài Phát thanh – Truyền hình Bình Dương.*

*** Nhiệm vụ:**

- Tổ chức làm việc trực tiếp với UBND thị xã Thuận An, thị xã Tân Uyên, huyện Bàu Bàng và 02 đơn vị cấp xã của từng huyện, thị xã.

- Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ chung của Đoàn giám sát, Tổ công tác số 02 chịu trách nhiệm tập trung nghiên cứu, đánh giá nội dung tại mục **II.4 - Công tác tuyên truyền cải cách hành chính** và mục **III.6 - Hiện đại hóa hành chính** của Đề cương báo cáo, cụ thể: *Đánh giá kết quả đạt được; những tồn tại, hạn chế, bất cập, cũng như những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện từng nhiệm vụ nêu trên và nguyên nhân; đề xuất, kiến nghị các giải pháp khắc phục hạn chế, bất cập trong thời gian tới.*

c) Tổ công tác số 03:

1. Bà Nguyễn Trường Nhật Phượng, Phó Trưởng ban Pháp chế HĐND tỉnh, Phó

Trưởng Đoàn giám sát - Tổ trưởng.

2. Bà Trần Thị Kim Lan, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh - thành viên;

3. Ông Bùi Duy Hiền, Bí thư Thị ủy Bến Cát - thành viên;

4. Bà Lê Minh Lý, Giám đốc Bảo hiểm Xã hội tỉnh - thành viên;

5. Ông Nguyễn Minh Tâm, Cục trưởng Cục thuế tỉnh - thành viên;

6. Bà Nguyễn Thị Thanh Mai, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh - thành viên;

7. Bà Huỳnh Thị Tuyết Hạnh, Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ Tin học Á Mỹ - thành viên.

8. *Mời dự: Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Sở Nội vụ (Trung tâm Hành chính công), Sở Tư pháp, Sở Xây dựng, Sở Giao thông - vận tải, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn phòng UBND tỉnh (Phòng kiểm soát thủ tục hành chính).*

*** Nhiệm vụ:**

- Tổ chức làm việc trực tiếp với UBND thị xã Bến Cát, huyện Bắc Tân Uyên, huyện Phú Giáo và 02 đơn vị cấp xã của từng huyện, thị xã.

- Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ chung của Đoàn giám sát, Tổ công tác số 03 chịu trách nhiệm tập trung nghiên cứu, đánh giá nội dung tại mục **II.3 - Kiểm tra công tác cải cách hành chính**; mục **III.1 - Cải cách thể chế** và mục **III.2 - Cải cách thủ tục hành chính** của Đề cương báo cáo, cụ thể: *Đánh giá kết quả đạt được; những tồn tại, hạn chế, bất cập, cũng như những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện từng nhiệm vụ nêu trên và nguyên nhân; đề xuất, kiến nghị các giải pháp khắc phục hạn chế, bất cập trong thời gian tới.*

d) Tổ công tác số 04:

1. Bà Nguyễn Thị Kim Oanh, Phó Chủ tịch HĐND tỉnh, Trưởng Đoàn giám sát - Tổ trưởng;

2. Ông Nguyễn Tầm Dương, Ủy viên của Thường trực HĐND tỉnh, Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh, Phó Trưởng Đoàn, Tổ trưởng Tổ 1 - thành viên;

3. Ông Trịnh Đức Tài, Ủy viên của Thường trực HĐND tỉnh, Trưởng ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh, Phó Trưởng Đoàn, Tổ trưởng Tổ 2 - thành viên;

4. Bà Nguyễn Trường Nhật Phụng, Phó Trưởng ban Pháp chế HĐND tỉnh, Phó Trưởng Đoàn, Tổ trưởng Tổ 3 - thành viên;

5. Ông Nguyễn Văn Lộc, Trưởng Ban Dân vận Tỉnh ủy - thành viên;

6. Ông Bùi Duy Hiền, Bí thư Thị ủy Bến Cát - thành viên;

7. Ông Nguyễn Phương Linh, Phó Bí thư thường trực Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện Dầu Tiếng - thành viên.

*** Nhiệm vụ:**

- Tham gia các buổi làm việc trực tiếp của các Tổ công tác số 1, số 2 và số 3 theo địa bàn phân công;

- Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ chung của Đoàn giám sát, Tổ công tác số 04 chịu trách nhiệm tập trung nghiên cứu, đánh giá nội dung tại mục **II.1 – Kết quả thực hiện kế hoạch cải cách hành chính**; mục **II.2 - Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**; mục **III.3 - Cải cách tổ chức bộ máy hành chính** và mục **III.4 - Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức** của Đề cương báo cáo, cụ thể: *Đánh giá kết quả đạt được; những tồn tại, hạn chế, bất cập, cũng như những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện từng nhiệm vụ nêu trên và nguyên nhân; đề xuất, kiến nghị các giải pháp khắc phục hạn chế, bất cập trong thời gian tới.*

2. Trách nhiệm chung của thành viên Tổ công tác

- Nghiên cứu tổng thể các báo cáo, tài liệu liên quan;
- Sắp xếp thời gian tham gia các buổi giám sát thực tế;
- Cuối đợt giám sát (*sau 05 ngày làm việc*) có bản nhận định, đánh giá kết quả giám sát gửi Tổ trưởng Tổ công tác.

3. Phân công Tổ giúp việc làm Thư ký Đoàn giám sát, các Tổ công tác và nhiệm vụ

a) Thư ký Đoàn giám sát

1. Bà Nguyễn Khoa Diệu An - Phó Chánh văn phòng HĐND tỉnh;
2. Bà Phạm Thị Thùy Trang - Trưởng Phòng Tổng hợp Văn phòng HĐND tỉnh;
3. Bà Trịnh Thị Trang - Chuyên viên Phòng Tổng hợp Văn phòng HĐND tỉnh.

b) Thư ký các Tổ công tác

*** Tổ số 01:**

1. Bà Phạm Thị Nghĩa - Chuyên viên Phòng Tổng hợp Văn phòng HĐND tỉnh;
2. Ông Đỗ Thành Phương - Chuyên viên Phòng Tổng hợp Văn phòng HĐND tỉnh.

*** Tổ số 02:**

1. Ông Đỗ Hữu Tùng - Chuyên viên Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội;
2. Ông Lê Đặng Ly - Chuyên viên Phòng Tổng hợp Văn phòng HĐND tỉnh.

*** Tổ số 03:**

1. Bà Nguyễn Thị Sáu Tuyết - Chuyên viên Phòng Tổng hợp Văn phòng HĐND tỉnh;

2. Ông Trần Minh Tuấn - Chuyên viên Phòng Tổng hợp Văn phòng HĐND tỉnh.

c) Nhiệm vụ của Thư ký Đoàn giám sát và Thư ký các Tổ công tác

*** Nhiệm vụ Thư ký Đoàn giám sát:**

- Xây dựng dự thảo Đề cương chi tiết báo cáo, dự thảo Kế hoạch chi tiết và dự thảo phân công thành viên của Đoàn giám sát; đề xuất đơn vị chịu sự giám sát;
- Nghiên cứu, tổng hợp báo cáo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Tham dự các buổi làm việc trực tiếp của các Tổ công tác số 01, 02 và 03;
- Thực hiện nhiệm vụ Thư ký cho Tổ công tác số 04;
- Ghi nhận, tổng hợp kết quả các buổi làm việc chung của Đoàn giám sát;
- Trên cơ sở báo cáo tổng hợp kết quả làm việc trực tiếp của các Tổ công tác và kết quả làm việc của Đoàn giám sát, soạn thảo dự thảo lần 1 bản Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát; tổng hợp ý kiến đóng góp của các thành viên Đoàn giám sát để hoàn chỉnh báo cáo kết quả giám sát;
- Dự thảo lần 1 Nghị quyết giám sát chuyên đề trình Hội đồng nhân dân tỉnh.

*** Nhiệm vụ Thư ký các Tổ công tác:**

- Đôn đốc, theo dõi việc gửi báo cáo của các đơn vị chịu sự giám sát; giữ mối liên hệ với các thành viên trong Tổ công tác để thực hiện kế hoạch giám sát; chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động giám sát của Tổ công tác theo đơn vị, địa bàn phân công;

- Ngoài nhiệm vụ được phân công làm Thư ký, giúp việc cho các Tổ công tác theo các địa bàn, Thư ký các Tổ còn nghiên cứu, tổng hợp các báo cáo của các Sở, ngành, cụ thể:

+ Tổ 1: Sở Giao thông - vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

+ Tổ 2: Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Tổ 3: Sở Xây dựng, Sở Giao thông - vận tải, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Tham mưu cho Tổ công tác nghiên cứu các báo cáo (*thông qua việc tổng hợp các báo cáo của các đơn vị chịu sự giám sát*); chuẩn bị nội dung phục vụ các buổi làm việc trực tiếp; ghi nhận, tổng hợp kết quả làm việc trực tiếp của Tổ công tác; viết tin, bài về hoạt động giám sát của Tổ công tác;

- Chịu sự điều phối của Trưởng đoàn giám sát trong việc thực hiện các nhiệm vụ tham mưu cho Tổ công tác cũng như các nhiệm vụ phát sinh theo yêu cầu của Trưởng đoàn giám sát;

- Cung cấp thông tin và thực hiện tin bài trên trang thông tin điện tử Đại biểu dân cử tỉnh; xây dựng đề cương để thực hiện clip hoạt động của Đoàn giám sát.

V. TRƯNG CẦU Ý KIẾN CHUYÊN GIA

Đoàn giám sát đề nghị Thường trực HĐND tỉnh quyết định mời chuyên gia thực hiện 03 chuyên đề:

1. Thực trạng và kiến nghị về những vấn đề còn bất cập trong việc tổ chức thực hiện nhóm nội dung *Hiện đại hóa hành chính* theo Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh Bình Dương. Đề xuất hướng xử lý kiến nghị của các đơn vị chịu sự giám sát.

2. Thực trạng và kiến nghị về những vấn đề còn bất cập trong việc tổ chức thực hiện nhóm nội dung *Tài chính công* theo Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh Bình Dương. Đề xuất hướng xử lý kiến nghị của các đơn vị chịu sự giám sát.

3. Thực trạng và kiến nghị về những vấn đề còn bất cập trong việc tổ chức thực hiện nhóm nội dung *Cải cách tổ chức bộ máy hành chính* và nhóm nội dung *Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức* theo Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh Bình Dương. Đề xuất hướng xử lý kiến nghị của các đơn vị chịu sự giám sát.

Trên đây là thông báo Kế hoạch làm việc và phân công nhiệm vụ thành viên Đoàn giám sát về thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh Bình Dương. Đoàn giám sát thông báo đến các tổ chức, cá nhân liên quan biết thực hiện./.

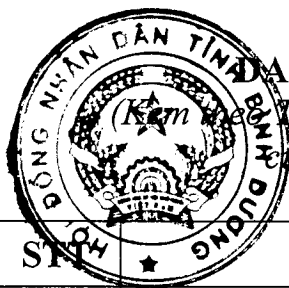
Nơi nhận:

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND tỉnh (báo cáo);
- Các Ủy viên của TT. HĐND tỉnh;
- Ban Thường trực UBMTTQ tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Các cơ quan được mời tham gia Đoàn giám sát;
- Cơ quan chịu sự giám sát;
- LĐVP;
- Các Phòng: TH, HC-TC-QT;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**



**PHÓ CHỦ TỊCH HĐND TỈNH
Nguyễn Thị Kim Oanh**



DANH SÁCH 18 XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN

Thông báo số 57/TB-ĐGS ngày 15 tháng 8 năm 2018

(của Đoàn giám sát Hội đồng nhân dân tỉnh)

| STT | | Địa phương chịu sự giám sát |
|-----|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT | UBND phường Phú Cường |
| | | UBND phường Hòa Phú |
| 2 | THỊ XÃ THUẬN AN | UBND phường Lái Thiêu |
| | | UBND phường Bình Hòa |
| 3 | THỊ XÃ DĨ AN | UBND phường Dĩ An |
| | | UBND phường Đông Hòa |
| 4 | THỊ XÃ TÂN UYÊN | UBND phường Uyên Hưng |
| | | UBND xã Hội Nghĩa |
| 5 | THỊ XÃ BẾN CÁT | UBND phường Mỹ Phước |
| | | UBND xã Phú An |
| 6 | HUYỆN BÀU BÀNG | UBND thị trấn Lai Uyên |
| | | UBND xã Lai Hưng |
| 7 | HUYỆN BẮC TÂN UYÊN | UBND thị trấn Tân Thành |
| | | UBND xã Tân Lập |
| 8 | HUYỆN DẦU TIẾNG | UBND thị trấn Dầu Tiếng |
| | | UBND xã Thanh Tuyền |
| 9 | HUYỆN PHÚ GIÁO | UBND thị trấn Phước Vĩnh |
| | | UBND xã Vĩnh Hòa |