

Số: 07/QĐ-HĐND

Bình Dương, ngày 15 tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn giám sát chuyên đề về tình hình, kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh Bình Dương

BAN PHÁP CHẾ HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-HĐND ngày 26 tháng 12 năm 2019 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh về Chương trình giám sát năm 2020 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát chuyên đề về tình hình, kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Ban Pháp chế HĐND tỉnh mời đại diện một số cơ quan tham gia Đoàn giám sát (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Đối tượng, phạm vi, cơ quan chịu sự giám sát, nội dung, kế hoạch giám sát.

1. Đối tượng giám sát: tình hình, kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

2. Phạm vi giám sát: từ tháng 01/2019 đến hết tháng 4/2020.

3. Cơ quan chịu sự giám sát:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Ủy ban nhân dân cấp huyện: thành phố Thủ Dầu Một, huyện Phú Giáo, huyện Bàu Bàng.

- Công an cấp huyện: thành phố Thủ Dầu Một, huyện Phú Giáo, huyện Bàu Bàng.

4. Nội dung, kế hoạch giám sát được ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Nhiệm vụ Đoàn giám sát

Đoàn giám sát có nhiệm vụ tổ chức giám sát theo quy định tại Điều 80 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

Điều 4.

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh tổ chức tham mưu và phục vụ Đoàn giám sát của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Đoàn giám sát được sử dụng con dấu của HĐND tỉnh để chứng thực các văn bản phục vụ cho đợt giám sát. Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh chuẩn bị các điều kiện để phục vụ đợt giám sát.

3. Thành viên Đoàn giám sát, Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh, đại diện các cơ quan tham gia Đoàn giám sát, các cơ quan chịu sự giám sát chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thành phần Đoàn giám sát;
- Cơ quan chịu sự giám sát;
- LĐVP;
- Phòng: TH, HCTCQT, Web;
- Lưu: VT, Tuấn.

TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN



(Handwritten signature)

Nguyễn Trường Nhật Phụng

DANH SÁCH



Đoàn giám sát chuyên đề về tình hình, kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh Bình Dương
(Ban hành kèm theo Quyết định số 07/QĐ-HĐND ngày 15/5/2020 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh)

1. Bà Nguyễn Trường Nhật Phương, Trưởng Ban Pháp chế - Trưởng đoàn;
3. Ông Đậu Đức Cường, Phó Trưởng Ban Pháp chế - Phó Trưởng đoàn;
4. Các ủy viên Ban Pháp chế, thành viên Đoàn giám sát:
 - Ông Nguyễn Trọng Nghĩa - Phó Giám đốc Công an tỉnh;
 - Ông Nguyễn Văn Dật - Phó Giám đốc Công an tỉnh;
 - Ông Trần Thanh Liêm - Phó Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
 - Ông Phạm Văn Chánh - Bí thư Huyện ủy Phú Giáo;
 - Ông Bùi Duy Hiền - Bí thư Thị ủy Bến Cát;
 - Ông Lê Thành Tài - Chủ tịch UBND thị xã Dĩ An;
 - Bà Lê Minh Lý - Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh;
 - Ông Nguyễn Phước Trung - Phó Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh;
 - Bà Nguyễn Thị Tuyết Thanh - Phó Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh;
 - Ông Nguyễn Văn Châu - Trưởng phòng Cảnh sát Quản lý Hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh;
 - Bà Nguyễn Thị Thanh Mai - Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh.
5. Ban Pháp chế HĐND tỉnh kính mời đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị tham gia cùng Đoàn giám sát của Ban Pháp chế HĐND tỉnh:
 - Thường trực HĐND tỉnh;
 - Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
 - Đại diện Lãnh đạo các cơ quan:
 - + Ban Nội chính Tỉnh ủy;
 - + Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh;
 - + Các Sở, ngành: Tư pháp, Xây dựng, Tài nguyên - Môi trường, Thanh tra, Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng tỉnh, Ban Tiếp Công dân tỉnh;
 - + Đại biểu HĐND tỉnh ứng cử trên địa bàn;
 - + Cấp ủy, UBMTTQVN, Thường trực HĐND, Ban Pháp chế HĐND cấp huyện (tham gia buổi giám sát ở cấp huyện);
 - + Phóng viên Báo Bình Dương, Đài Phát thanh và Truyền hình, Website tỉnh./.

KẾ HOẠCH GIÁM SÁT



Tình hình, kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh Bình Dương
(Ban hành kèm theo Quyết định số 07/QĐ-HĐND ngày 15/5/2020 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh)

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Nhằm giám sát tình hình, kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân (sau đây viết tắt là giải quyết đơn thư của công dân) trên địa bàn tỉnh. Qua đó đánh giá những kết quả đã đạt được, kịp thời phát hiện những mặt còn hạn chế, trên cơ sở đó có những đề xuất, kiến nghị phù hợp với các cơ quan chịu sự giám sát nhằm tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ, góp phần nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư của công dân.

- Đoàn giám sát thực hiện đúng nội dung, quy trình giám sát theo luật định, cơ quan chịu sự giám sát thực hiện đầy đủ các yêu cầu của Đoàn giám sát để đợt giám sát đạt kết quả cao.

II. NỘI DUNG GIÁM SÁT

Các cơ quan chịu sự giám sát thực hiện báo cáo theo các nội dung sau:

1. Việc thực hiện những quy định pháp luật về trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tiếp công dân; giải quyết đơn thư của công dân.

2. Công tác rà soát, bổ sung, ban hành các quy chế, nội quy, quy trình tiếp công dân, giải quyết đơn thư của công dân.

3. Công tác phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan trong việc tiếp công dân và giải quyết đơn thư của công dân.

4. Tình hình, kết quả công tác tiếp công dân:

- Số lượt tiếp công dân thường xuyên; số lần tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo, số lượt tiếp, số lần lãnh đạo ủy quyền tiếp công dân; số lần lãnh đạo tiếp công dân đột xuất.

- Kết quả theo dõi, đôn đốc, báo cáo, thực hiện thông báo ý kiến kết luận của người chủ trì sau buổi tiếp công dân.

- Công tác bảo đảm an toàn, trật tự cho hoạt động tiếp công dân.

5. Tình hình, kết quả công tác giải quyết đơn thư của công dân:

- Số đơn thư đã tiếp nhận (thuộc thẩm quyền và không thuộc thẩm quyền giải quyết), phân loại rõ số đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, số đơn đông người.

- Kết quả giải quyết đối với các đơn thư thuộc thẩm quyền: số đơn đã giải quyết xong? số đơn hiện nay còn đang giải quyết hoặc đang chỉ đạo cơ quan, bộ phận chuyên môn tham mưu giải quyết (trong đó có bao nhiêu đơn chậm giải quyết, để kéo dài)? việc theo dõi, đôn đốc cơ quan, bộ phận chuyên môn báo cáo, tham mưu giải quyết đơn.

- Việc thực hiện quy định pháp luật về trách nhiệm thông báo đến cơ quan chuyển đơn về việc thụ lý đơn để giải quyết hoặc từ chối thụ lý đơn; về kết quả giải quyết đơn.

- Những vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết (hoặc được cơ quan cấp trên yêu cầu báo cáo, tham mưu giải quyết) nhưng còn vướng mắc nên kéo dài chưa giải quyết (hoặc chưa báo cáo).

6. Những khó khăn, vướng mắc; hạn chế, tồn tại trong từng công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư của công dân

- Về cơ chế, chính sách;
- Về nhân lực;
- Về công tác phối hợp;
- Nguyên nhân chủ quan, khách quan của những hạn chế, tồn tại.

7. Phương hướng, giải pháp của cơ quan chịu sự giám sát; đề xuất, kiến nghị đối với các cơ quan có liên quan nhằm tháo gỡ khó khăn, khắc phục hạn chế.

** Ngoài những nội dung nêu trên, đề nghị UBND cấp huyện báo cáo về kết quả thụ lý, giải quyết đối với một số vụ việc, cụ thể như sau:*

- UBND thành phố Thủ Dầu Một:

+ Đơn khiếu nại của các hộ dân Khu dân cư Phú Thuận;

+ Đơn của bà Võ Thị Nguyễn yêu cầu tổ chức thực hiện Quyết định số 115/QĐ.CT ngày 08/01/2004 của Chủ tịch UBND tỉnh về giải quyết đơn của bà Nguyễn tranh chấp đất đai với ông Võ Văn Bảy.

- UBND huyện Phú Giáo: đơn của bà Nguyễn Thị Chi yêu cầu tháo dỡ toàn bộ quán tạm của bà Tô Ngọc Lan xây dựng vi phạm hành lang bảo vệ đường bộ đường ĐT741 để có lối đi vào đất của gia đình bà Nguyễn Thị Chi.

III. TỔ CHỨC GIÁM SÁT

1. Công tác chuẩn bị

Các cơ quan chịu sự giám sát chuẩn bị báo cáo đầy đủ nội dung theo yêu cầu gửi về Ban Pháp chế HĐND tỉnh chậm nhất là ngày 03/6/2020. Đồng thời gửi kèm tập tin theo địa chỉ banpc.hdnd@binhduong.gov.vn để phục vụ đợt giám sát (Mọi thông tin cần trao đổi xin liên hệ chuyên viên phòng Tổng hợp: ông Trần Minh Tuấn, số điện thoại: 0903.515.995).

2. Thời gian, địa điểm giám sát

STT	Thời gian	Cơ quan chịu sự giám sát	Địa điểm làm việc
1	Ngày 10/6/2020 (thứ Tư, buổi sáng bắt đầu từ 8 giờ 00)	- UBND thành phố Thủ Dầu Một; - Công an thành phố Thủ Dầu Một.	Trụ sở UBND thành phố Thủ Dầu Một
2	Ngày 12/6/2020 (thứ Sáu, buổi sáng bắt đầu từ 8 giờ 00)	- UBND huyện Phú Giáo; - Công an huyện Phú Giáo.	Trụ sở UBND huyện Phú Giáo.
3	Ngày 12/6/2020 (thứ Sáu, buổi chiều, bắt đầu từ 13 giờ 30)	- UBND huyện Bàu Bàng; - Công an huyện Bàu Bàng.	Trụ sở UBND huyện Bàu Bàng
4	Ngày 16/6/2020 (thứ Ba, buổi sáng bắt đầu từ 8 giờ 00).	UBND tỉnh	Phòng họp A - HĐND tỉnh (Tầng 15B, Trung tâm Hành chính tỉnh)

3. Đánh giá kết quả giám sát

Đoàn giám sát tiến hành họp thông qua báo cáo kết quả giám sát (sẽ có thông báo cụ thể).

Ghi chú: mời các đại biểu tập trung tại Trung tâm thương mại Becamex tỉnh Bình Dương vào lúc 06 giờ 30 phút ngày 12/6/2020 để đi bằng phương tiện của Văn phòng./.