

Số: /KH-HĐND

Bình Dương, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức phiên chất vấn giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh về tình hình và kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Thực hiện Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026 và Chương trình làm việc năm 2022, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức phiên chất vấn giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm giám sát tình hình kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính. Qua đó, đánh giá những kết quả đã đạt được, kịp thời phát hiện những mặt còn hạn chế, trên cơ sở đó có những đề xuất, kiến nghị phù hợp với các cơ quan chịu sự giám sát.

- Thực hiện vai trò, trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn.

- Tăng cường trách nhiệm của Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính, góp phần cải thiện nâng cao môi trường đầu tư, đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người dân.

2. Yêu cầu

Nội dung chất vấn cụ thể, thiết thực, ngắn gọn, rõ ràng, tập trung vào những vấn đề được đông đảo cử tri quan tâm. Qua chất vấn và trả lời chất vấn làm rõ trách nhiệm của các thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh, đồng thời xác định rõ biện pháp, thời gian giải quyết đối với những vấn đề được chất vấn, tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung vấn đề chất vấn

Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh tổ chức hoạt động chất vấn và trả lời

chất vấn về tình hình và kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào các nhóm vấn đề:

a) Nhóm vấn đề thứ nhất: Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên lĩnh vực đất đai và xây dựng

Tập trung chất vấn các vấn đề về công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; việc rà soát, cắt giảm thủ tục hành chính; việc liên thông, phối hợp, luân chuyển giải quyết hồ sơ về đất đai/xây dựng giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quy trình giải quyết các thủ tục hành chính.

* Đối tượng trả lời chất vấn: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh – Giám đốc Sở Xây dựng; Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh – Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.

b) Nhóm vấn đề thứ hai: Kết quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 và thanh toán trực tuyến.

Tập trung chất vấn các vấn đề về: nâng cao hiệu quả dịch vụ chứng thực bản sao điện tử; tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp để đăng ký tài khoản và sử dụng dịch vụ công trực tuyến; thúc đẩy việc thanh toán trực tuyến phí, lệ phí; tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ sở hạ tầng, phần cứng, phần mềm liên thông.

* Đối tượng trả lời chất vấn: Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh – Giám đốc Sở Thông tin – Truyền thông.

c) Nhóm vấn đề thứ ba: Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính.

Tập trung chất vấn các nội dung về: công tác đối thoại, tiếp xúc và tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp; việc theo dõi, đôn đốc, tham mưu xử lý các phản ánh, kiến nghị của các doanh nghiệp, hiệp hội ngành hàng.

* Đối tượng trả lời chất vấn: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh – Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

2. Trình tự tiến hành phiên chất vấn

- Căn cứ vào nhóm vấn đề đã được lựa chọn, qua các ý kiến kiến nghị của cử tri, đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh gửi câu hỏi chất vấn đến Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh trước khi phiên chất vấn diễn ra.

- Chủ trì nêu mục đích, yêu cầu phiên chất vấn.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh chất vấn, người trả lời chất vấn trả lời trực tiếp tại phiên họp.

- Chất vấn bổ sung.

- Chủ tọa kết luận phiên chất vấn.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

- Thời gian: dự kiến tổ chức vào cuối tháng 9/2022 (lịch cụ thể sẽ thông

báo sau).

- Địa điểm: Hội trường B – Tỉnh ủy (tầng 17B, Trung tâm hành chính tỉnh)

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Chủ tọa phiên họp: Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Thành phần tham dự

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo: Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Người trả lời chất vấn tại Mục II.1.a.b.c;
- Thủ trưởng các đơn vị: Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Tư pháp; Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh Bình Dương;
- Thành viên Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Tổ trưởng các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh có quan tâm nhóm vấn đề chất vấn;
- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Lãnh đạo và các chuyên viên Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Đài Phát thanh - Truyền hình Bình Dương, Báo Bình Dương, Cổng thông tin điện tử tỉnh, các cơ quan truyền thông trong và ngoài tỉnh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh

Chủ trì, chỉ đạo các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh và Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết tổ chức phiên chất vấn.

2. Ủy ban nhân dân tỉnh

Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh là người trả lời chất vấn chuẩn bị các tài liệu liên quan để trả lời chất vấn; đồng thời gửi văn bản trả lời chất vấn về Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh để Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh gửi đến các đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh. Thời gian gửi văn bản trả lời **chậm nhất là ngày 20/09/2022**.

3. Các Ban và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh

- Các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh theo lĩnh vực phân công nghiên cứu, tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh các nội dung liên quan nhóm vấn đề chất vấn và kết luận chất vấn.

- Các đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh nghiên cứu các nhóm vấn đề chất vấn, gửi phiếu chất vấn (*đính kèm*) và tham dự phiên chất vấn. Câu hỏi chất vấn gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh **chậm nhất là ngày 31/08/2022**.

4. Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh

- Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh chỉ đạo tổ chức phiên chất vấn đảm bảo thời gian, nội dung đề ra, chuẩn bị các văn bản, tài liệu và điều kiện cần thiết để tổ chức thành công phiên chất vấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức phiên chất vấn giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh về tình hình và kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy ;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thành phần tham dự;
- Lãnh đạo VP Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Các phòng: CT.HĐND, HCTCQT;
- Lưu: VT, Cúc.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Chánh

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

KHÓA X

Bình Dương, ngày tháng năm 2022



PHIẾU CHẤT VẤN

Họ và tên đại biểu HĐND tỉnh:

Thuộc Tổ đại biểu:

Chất vấn (ai, cơ quan, sở ngành nào):

NỘI DUNG CHẤT VẤN (*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Yêu cầu trả lời chất vấn trực tiếp tại phiên họp

Yêu cầu trả lời bằng văn bản, không trả lời trực tiếp tại phiên họp

NGƯỜI CHẤT VẤN
(Ký và ghi rõ họ tên)