

Số: 20/TB-ĐGS

Bình Dương, ngày 11 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

Chương trình làm việc tại UBND cấp huyện và các Ban quản lý dự án cấp tỉnh về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2022 trên địa bàn tỉnh Bình Dương

Thực hiện Quyết định số 02/QĐ-HĐND ngày 28 tháng 02 năm 2022 về việc thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND tỉnh về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2022 trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Trên cơ sở Thông báo số 17/TB-ĐGS ngày 05 tháng 5 năm 2022, Đoàn giám sát chia thành 02 Tổ công tác, tổ chức làm việc trực tiếp với UBND 09 huyện, thị xã, thành phố và 04 Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng cấp tỉnh.

I. NHIỆM VỤ CỦA CÁC TỔ CÔNG TÁC VÀ THƯ KÝ

1. Nhiệm vụ các Tổ công tác

Nghiên cứu các báo cáo, tài liệu liên quan và tổ chức giám sát trực tiếp đối với 09 huyện, thị xã, thành phố và 04 Ban quản lý dự án cấp tỉnh theo các nội dung của Đề cương báo cáo (theo Thông báo số 05/TB-ĐGS ngày 15/3/2022 và Thông báo số 17/TB-ĐGS ngày 05 tháng 5 năm 2022). Cụ thể như sau:

a) Tổ công tác số 01: tổ chức làm việc trực tiếp với UBND thành phố Thủ Dầu Một, thành phố Thuận An, huyện Bàu Bàng, huyện Bắc Tân Uyên, Ban quản lý dự án Đầu tư xây dựng công trình giao thông và Ban quản lý dự án ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

b) Tổ công tác số 02: tổ chức làm việc trực tiếp với UBND thành phố Dĩ An, thị xã Bến Cát, thị xã Tân Uyên, huyện Dầu Tiếng, huyện Phú Giáo, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Ban quản lý dự án chuyên ngành nước thải.

Cuối đợt giám sát (sau 07 ngày làm việc), Tổ trưởng các Tổ công tác gửi báo cáo kết quả giám sát của Tổ công tác về Trưởng đoàn giám sát.

2. Nhiệm vụ của các Thư ký

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động giám sát của Tổ công tác theo đơn vị, địa bàn phân công;

- Tham mưu, chuẩn bị nội dung phục vụ các buổi làm việc trực tiếp; ghi nhận, tổng hợp kết quả làm việc trực tiếp của Tổ công tác; cung cấp thông tin, tuyên truyền về hoạt động giám sát của Tổ công tác;

- Ghi biên bản, tổng hợp kết quả buổi làm việc trực tiếp của Tổ công tác;

- Chịu sự chỉ đạo của Tổ trưởng Tổ công tác trong việc thực hiện các nhiệm vụ tham mưu, phục vụ cho Tổ công tác cũng như các nhiệm vụ phát sinh theo yêu cầu của Tổ trưởng Tổ công tác;

- Cuối đợt giám sát (*sau 05 ngày làm việc*), Thư ký dự thảo báo cáo kết quả giám sát gửi về Tổ trưởng Tổ công tác.

II. LỊCH LÀM VIỆC CỦA CÁC TỔ CÔNG TÁC

1. Thời gian, địa điểm làm việc

a) Tổ công tác số 1

Thời gian		Nội dung
Ngày 25/5/2022 (Thứ tư)	Buổi sáng 8 giờ 00 phút	Làm việc với UBND thành phố Thuận An
	Buổi chiều 14 giờ 00 phút	Làm việc với UBND thành phố Thủ Dầu Một
Ngày 26/5/2022 (Thứ năm)	Buổi sáng 8 giờ 00 phút	Làm việc với UBND huyện Bắc Tân Uyên
	Buổi chiều 14 giờ 00 phút	Làm việc với UBND huyện Bàu Bàng
Ngày 01/6/2022 (Thứ tư)	Buổi sáng 8 giờ 00 phút	* Khảo sát thực tế đối với các công trình, dự án: - Giải phóng mặt bằng Quốc lộ 13 đoạn từ nút giao Tự Do đến ngã tư Lê Hồng Phong. - Bồi thường giải phóng mặt bằng trục thoát nước Bung Biệp - Suối Cát thành phố Thủ Dầu Một. - Trục thoát nước Chòm Sao - Suối Đền (dự án tái giám sát).
	Buổi chiều 14 giờ 00 phút	* Khảo sát thực tế đối với các công trình, dự án: - Nâng cấp, mở rộng đường ĐT747a đoạn từ dốc Bà Nghĩa (ranh thị trấn Uyên Hưng) đến ngã ba Cổng Xanh (giáp đường ĐT741), huyện Tân Uyên, tỉnh Bình Dương (dự án tái giám sát). - Nâng cấp, mở rộng đường từ ngã tư Bình Chuẩn đến ngã ba giao với tuyến đường đài liệt sỹ Tân Phước Khánh. - Nạo vét, gia cố tuyến Suối Cái từ cầu Thợ Ụt đến sông Đồng Nai. - Xây dựng đường từ Tân Thành đến cầu Tam Lập (xã Tân Định) thuộc tuyến tạo lực Bắc Tân Uyên - Phú Giáo - Bàu Bàng. - Giải phóng mặt bằng công trình tạo lực Bắc Tân Uyên – Phú Giáo - Bàu Bàng. - Trung tâm hành chính huyện Bàu Bàng.
Ngày 02/6/2022 (Thứ năm)	- Buổi sáng từ 8 giờ - Buổi chiều từ 14 giờ	Làm việc với Ban quản lý dự án Đầu tư xây dựng công trình giao thông và Ban quản lý dự án ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

b) Tổ công tác số 2

Thời gian		Nội dung
Ngày 25/5/2022 (Thứ tư)	Buổi sáng 8 giờ 00 phút	Làm việc với UBND huyện Phú Giáo và khảo sát thực tế công trình xây dựng đường từ cầu Tam Lập đến Đòng Phú thuộc tuyến đường tạo lực Bắc Tân Uyên - Phú Giáo - Bàu Bàng.
	Buổi chiều 14 giờ 00 phút	Làm việc với UBND thị xã Tân Uyên
Ngày 26/5/2022 (Thứ năm)	Buổi sáng 8 giờ 00 phút	Làm việc với UBND huyện Dầu Tiếng
	Buổi chiều 14 giờ 00 phút	* Khảo sát thực tế và làm việc với chủ đầu tư đối với các công trình, dự án: - Dự án Trùng tu, tôn tạo Di tích Sở Chỉ huy tiền phương Chiến dịch Hồ Chí Minh giai đoạn 2 (Dự án 1: Xây dựng hạ tầng toàn khu) (Chủ đầu tư Ban QLDAĐTXD tỉnh). - Nâng cấp mở rộng đường ĐT.750 (Đoạn từ ngã 4 làng 5 đến Trung tâm xã Định Hiệp) (Chủ đầu tư UBND huyện Dầu Tiếng).
Ngày 01/6/2022 (Thứ tư)	Buổi sáng 8 giờ 00 phút	Làm việc với UBND thị xã Bến Cát và khảo sát công trình Trường THCS Mỹ Thạnh.
	Buổi chiều 14 giờ 00 phút	Làm việc với UBND thành phố Dĩ An.
Ngày 02/6/2022 (Thứ năm)	Buổi sáng 8 giờ 00 phút	* Khảo sát thực tế đối với công trình, dự án: - Khu trung tâm và hạ tầng kỹ thuật tổng thể Khu tưởng niệm chiến khu D (dự án tái giám sát). - Cải thiện môi trường nước Nam Bình Dương giai đoạn 2. - Bệnh viện đa khoa 1500 giường (dự án tái giám sát).
	Buổi chiều 14 giờ 00 phút	Làm việc với Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh và Ban quản lý dự án chuyên ngành nước thải tỉnh.

2. Thành phần hướng dẫn khảo sát thực tế các công trình, dự án

Chủ đầu tư, đại diện lãnh đạo UBND cấp huyện có công trình, dự án và cán bộ chuyên môn nắm rõ về công trình, dự án.

3. Thành phần tham dự buổi làm việc

a) Đối với buổi làm việc tại UBND cấp huyện

Đại diện lãnh đạo HĐND, lãnh đạo UBND, đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Tài chính – Kế hoạch; Phòng Quản lý đô thị, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng cấp huyện; Trung tâm phát triển quỹ đất cấp huyện, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện, Ban Kinh tế - Xã hội cấp huyện.

b) Đối với buổi làm việc tại các Ban quản lý dự án cấp tỉnh

Đại diện lãnh đạo: Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở

Tài chính, Kho bạc nhà nước, Ban quản lý dự án cấp tỉnh, Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh, đại diện lãnh đạo UBND cấp huyện có công trình, dự án.

Địa điểm làm việc do đơn vị chịu sự giám sát bố trí và thông báo đến Đoàn giám sát trước ngày giám sát 02 ngày.

c) Đối với buổi khảo sát thực tế và làm việc với Chủ đầu tư các công trình, dự án.

Chủ đầu tư, đại diện lãnh đạo UBND cấp huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Tài chính – Kế hoạch; Phòng Quản lý đô thị có công trình, dự án.

Địa điểm làm việc do đơn vị chịu sự giám sát bố trí và thông báo đến Đoàn giám sát trước ngày giám sát 02 ngày.

4. Nội dung buổi làm việc

Về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2022 trên địa bàn tỉnh Bình Dương theo các nội dung của Đề cương đã gửi (*theo Thông báo số 05/TB-ĐGS ngày 15/3/2022 của Đoàn giám sát*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với thành viên các Tổ công tác

- Các đại biểu HĐND tỉnh là thành viên Tổ công tác sắp xếp thời gian tham gia đầy đủ các buổi làm việc theo lịch đã phân công. Tập trung nghiên cứu các báo cáo của các đơn vị chịu sự giám sát, các tài liệu liên quan, chuẩn bị ý kiến phát biểu phản biện hoặc đề nghị các địa phương giải trình, làm rõ các vấn đề mà đại biểu quan tâm.

- Đối với các cơ quan, đơn vị được mời tham gia các Tổ công tác, đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị phân công cán bộ (*là lãnh đạo cơ quan hoặc ủy quyền cán bộ có thẩm quyền phụ trách chuyên môn, am hiểu về lĩnh vực giám sát*) tham dự xuyên suốt quá trình các Tổ công tác làm việc với cấp huyện và tham gia phát biểu ý kiến đối với vấn đề có liên quan đến trách nhiệm của cơ quan, đơn vị mình.

2. Đối với các địa phương chịu sự giám sát

Bố trí và mời thành phần tham gia các buổi làm việc theo yêu cầu của các Tổ công tác; đồng thời, chuẩn bị các tài liệu, báo cáo có liên quan phục vụ các Tổ công tác khi Đoàn đến làm việc.

3. Đối với Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh

Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh chuẩn bị các điều kiện về hậu cần phục vụ các Tổ công tác theo lịch đề ra.

Lưu ý: Các đại biểu là thành viên các Tổ công tác và khách mời là các cơ quan, đơn vị có nhu cầu đi cùng xe Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, đề nghị đăng ký với Thư ký các Tổ công tác và có mặt tại Tòa nhà Becamex Tower lúc 6 giờ 00 phút (đối với các ngày đi huyện) và 6 giờ 30 phút (đối với các ngày đi thị xã, thành phố). Mọi thông tin cần trao đổi, đề nghị các đại biểu và khách mời liên hệ các chuyên viên là Thư ký các Tổ công tác, cụ thể:

- Tổ công tác số 01: Bà Trịnh Thị Trang – Phó Trưởng Phòng Công tác HĐND, số điện thoại: 0989.917.272; ông Lê Đặng Ly – Chuyên viên Phòng Công

tác HĐND, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; số điện thoại: 0981.101.718.

- Tổ công tác số 02: Bà Phạm Thị Thùy Trang – Trưởng Phòng Công tác HĐND, số điện thoại: 0918.270.013; ông Trần Minh Tuấn - Chuyên viên Phòng Công tác HĐND, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, số điện thoại: 0903.515.995.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát và các đại biểu tham gia Đoàn giám sát phải bảo đảm công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Đoàn giám sát thông báo đến các thành viên Đoàn giám sát và cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát biết và thực hiện.

Thông báo này thay Giấy mời./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát;
- Báo, Đài PTTH, Website tỉnh Bình Dương;
- Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH và HĐND tỉnh;
- Các phòng;
- Lưu: VT, Tuấn (10).

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
KT. TRƯỞNG ĐOÀN
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ CHỦ TỊCH HĐND TỈNH
Nguyễn Trường Nhật Phụng**