

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng các nhóm Zalo trong điều hành, trao đổi công việc của Hội đồng nhân dân tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 29 tháng 11 năm 2005;*

*Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;*

*Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 01 tháng 7 năm 2016;*

*Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12/ tháng 6 năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;*

*Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;*

*Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và sử dụng các nhóm Zalo trong điều hành, trao đổi công việc của Hội đồng nhân dân tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh có trách nhiệm tổ chức thực hiện quyết định này.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2022./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh;
- Tổ trưởng các Tổ đại biểu;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng; App, Web;
- Lưu: VT, Hn.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Trường Nhật Phương**

*Bình Dương, ngày tháng 12 năm 2021*

## **QUY CHẾ**

**Quy chế quản lý, sử dụng các nhóm Zalo trong điều hành, trao đổi công việc của Hội đồng nhân dân tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐND ngày tháng 12 năm 2021 của Thường trực HĐND tỉnh)*

### **Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định việc quản lý và sử dụng ứng dụng Zalo trong điều hành và trao đổi công việc của Hội đồng nhân dân tỉnh tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, yêu cầu công tác, việc quản lý, sử dụng các nhóm Zalo trong điều hành, trao đổi công việc của Hội đồng nhân dân tỉnh được áp dụng đối với đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh; các cơ quan của HĐND tỉnh; các tập thể, cá nhân được phân công thực hiện nhiệm vụ tham mưu, phục vụ hoạt động của HĐND tỉnh.

#### **Điều 3. Những hành vi bị cấm khi sử dụng Nhóm**

1. Đăng tải các văn bản và các thông tin có tính chất “Mật”, “Tối mật”, “Tuyệt mật” theo quy định của pháp luật.
2. Gọi điện, nhắn tin chỉ đạo, cập nhật các thông tin “Mật”, “Tối mật”, “Tuyệt mật” lên Nhóm.
3. Sử dụng Nhóm để cung cấp, phát tán các thông tin có nội dung xấu gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; tuyên truyền kích động bạo lực, đòi truy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, tôn giáo; phá hoại thuần phong mỹ tục của dân tộc.
4. Phát tán virus máy tính thông qua tin nhắn Nhóm.
5. Thêm vào Nhóm các đối tượng không thuộc thành viên Nhóm.
6. Đặt chế độ chuyển tin nhắn tự động ra ngoài Nhóm.

### **Chương II TỔ CHỨC CÁC NHÓM ZALO**

#### **Điều 4. Tổ chức các nhóm Zalo của Hội đồng nhân dân tỉnh**

Các nhóm ứng dụng Zalo trong điều hành, trao đổi công việc của Hội đồng nhân dân tỉnh và các cơ quan của HĐND tỉnh, bao gồm:

1. Nhóm Zalo của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh
  - Trưởng nhóm: Phó Chủ tịch HĐND tỉnh;
  - Các thành viên gồm: các đại biểu HĐND tỉnh;
  - Tên gọi: *HĐND - Đại biểu khóa X*
2. Nhóm Zalo của Thường trực HĐND tỉnh
  - Trưởng nhóm: Phó Chủ tịch HĐND tỉnh;
  - Các thành viên gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND tỉnh, Trưởng các Ban HĐND tỉnh;
  - Tên gọi: *HĐND - Thường trực khóa X*
3. Nhóm Zalo của các Ban HĐND tỉnh (*03 nhóm tương ứng 03 Ban*)
  - Trưởng nhóm: Trưởng ban;
  - Các thành viên gồm: thành viên của các Ban HĐND tỉnh và công chức phụ trách tham mưu, phục vụ Ban;
  - Tên gọi: *HĐND - Ban Kinh tế - Ngân sách; HĐND - Ban Văn hóa - Xã hội; HĐND - Ban Pháp chế.*
4. Nhóm Zalo của các Tổ đại biểu HĐND tỉnh (*07 nhóm tương ứng 07 Tổ*)
  - Trưởng nhóm: Tổ trưởng Tổ đại biểu;
  - Các thành viên gồm: đại biểu HĐND tỉnh thuộc Tổ đại biểu và thư ký của Tổ;
  - Tên gọi: *HĐND - Tổ ĐB Thủ Dầu Một; HĐND - Tổ ĐB Thuận An; HĐND - Tổ ĐB Dĩ An; HĐND - Tổ ĐB Bến Cát; HĐND - Tổ ĐB Tân Uyên; HĐND - Tổ ĐB Dầu Tiếng - Bàu Bàng; HĐND - Tổ ĐB Phú Giáo - Bắc Tân Uyên.*

#### **Điều 5. Quản trị nhóm**

Các nhóm ứng dụng Zalo trong điều hành, trao đổi công việc của Hội đồng nhân dân tỉnh do Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh làm Quản trị nhóm; Chuyên viên phụ trách IT làm Quản trị viên.

#### **Điều 6. Hình đại diện**

Các nhóm Zalo trong điều hành, trao đổi công việc của Hội đồng nhân dân tỉnh có hình đại diện được thiết kế hình tròn, gồm logo của tỉnh, tên nhóm và dòng chữ “HĐND tỉnh”.

### **Chương III**

#### **QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG NHÓM**

#### **Điều 7. Giá trị, hiệu lực hoạt động của các nhóm Zalo**

1. Nội dung điều hành, trao đổi công việc trên nhóm Zalo có giá trị, hiệu lực chính thức trong hoạt động của HĐND tỉnh, Thường trực, các Ban của HĐND tỉnh và các Tổ đại biểu của HĐND tỉnh.

2. Để phục vụ cho những công việc mang tính cấp thiết, Thường trực, các Ban của HĐND tỉnh và các Tổ đại biểu của HĐND tỉnh có thể sử dụng *hình thức biểu quyết/lấy ý kiến* thông qua tính năng bình chọn trên Zalo. Kết quả bình chọn có giá trị thể hiện ý chí của đại biểu; sau đó, đại biểu phải xác nhận ý chí, kết quả biểu quyết/ cho ý kiến bằng văn bản.

### **Điều 8. Đối với Trưởng nhóm**

1. Nội dung tin nhắn chỉ đạo, thông báo, báo cáo ngắn gọn, rõ ràng.
2. Thực hiện ghim những nội dung tin nhắn quan trọng.
3. Không thực hiện ủy quyền các thao tác trên Nhóm cho người không phải thành viên Nhóm.

### **Điều 9. Đối với Quản trị nhóm**

1. Không tùy tiện thay đổi thông tin của Nhóm nếu không được sự chỉ đạo của Thường trực HĐND tỉnh và Trưởng nhóm.
2. Báo cáo hoạt động của Nhóm cho Thường trực HĐND tỉnh và Trưởng nhóm khi có yêu cầu.
3. Đề xuất giải pháp thực hiện công tác quản lý, vận hành, cải tiến Nhóm đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, quản lý, điều hành của Thường trực HĐND tỉnh.
4. Thực hiện xóa các tin nhắn không tuân thủ theo Quy chế hoạt động; đồng thời báo cáo Thường trực HĐND tỉnh và Trưởng nhóm.

### **Điều 10. Đối với thành viên trong Nhóm**

1. Thực hiện cài đặt ứng dụng Zalo trên thiết bị cá nhân.
2. Cung cấp thông tin tài khoản Zalo (hoặc số điện thoại thiết lập tài khoản Zalo) để quản trị thêm vào Nhóm.
3. Thường xuyên kiểm tra, xử lý nội dung tin nhắn của Nhóm. Khi nhận được thông báo, *chỉ cần bày tỏ biểu tượng cảm xúc với tin nhắn*. Trường hợp cần trao đổi/phản hồi, cần nhắn riêng với Trưởng nhóm hoặc cá nhân có liên quan.
4. Nội dung trao đổi/phản hồi cần diễn đạt trong “*một tin nhắn*” nhằm đảm bảo sự tập trung, mạch lạc thông tin và tin nhắn không bị trôi; không trao đổi thông tin mang tính chất cá nhân, không thuộc phạm trù công việc và các trao đổi không mang nội dung chung cả nhóm.
5. Đối với nhóm Zalo của đại biểu HĐND tỉnh (*HĐND - Đại biểu khóa X*), đề nghị không gửi các nội dung như: *lời cảm ơn, chúc mừng, chia buồn, lời hỏi đáp không cần thiết*.
6. Thành viên Nhóm chịu trách nhiệm trước Thường trực HĐND tỉnh về việc tiếp nhận và xử lý thông tin.

7. Không thực hiện ủy quyền các thao tác trên Nhóm cho người không phải thành viên Nhóm.

8. Thông báo kịp thời cho Quản trị viên khi gặp sự cố không thể gửi/nhận tin nhắn trên Nhóm.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 11. Điều khoản thi hành**

1. Các thành viên trong Nhóm chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.
2. Giao Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh có trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.
3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên trong nhóm báo cáo về Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh để tổng hợp, trình Thường trực HĐND tỉnh xem xét, quyết định./.