

Số: 26/NQ-HĐND

Bình Dương, ngày 14 tháng 9 năm 2021

NGHỊ QUYẾT

**Về việc ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh
khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG
KHÓA X - KỲ HỌP THỨ HAI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Xét Tờ trình số 39/TTr-HĐND ngày 11 tháng 8 năm 2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về việc ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026 và ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (*Nội quy kèm theo*).

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, khách mời tham dự kỳ họp và các cơ quan, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Nội quy kỳ họp.

Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương khóa X, kỳ họp thứ hai thông qua ngày 10 tháng 9 năm 2021 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- Ủy ban Thường vụ Quốc hội;
- Văn phòng: Quốc hội, Chính phủ;
- Thường trực Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN tỉnh;
- Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Các sở, ban ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- LĐVP: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH&HĐND, UBND tỉnh;
- TT.HĐND, UBND, UBMTTQ cấp huyện;
- Trung tâm Công báo tỉnh;
- Các phòng: App, Web;
- Lưu: VT, Th.Trg.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Chánh

Bình Dương, ngày 14 tháng 9 năm 2021

**NỘI QUY
KỶ HỌP HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG
KHÓA X, NHIỆM KỶ 2021 - 2026**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 26/NQ-HĐND
ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương)*

Điều 1. Đối tượng, phạm vi điều chỉnh

Nội quy kỳ họp quy định đối với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, khách mời tham dự kỳ họp, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí tham dự các kỳ họp Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh.

Điều 2. Trang phục khi tham dự kỳ họp

- Nữ: bộ áo dài truyền thống.
- Nam: quần tây, áo sơ mi dài tay, thắt cà vạt.
- Đại biểu có trang phục ngành, đại biểu tôn giáo: theo sắc phục.

Đại biểu HĐND tỉnh mang theo thẻ đại biểu và đeo huy hiệu đại biểu HĐND tỉnh trong suốt kỳ họp.

Điều 3. Trách nhiệm của đại biểu HĐND tỉnh và đại biểu là khách mời tham dự kỳ họp

1. Đại biểu HĐND tỉnh và đại biểu khách mời tham dự kỳ họp phải đến họp đúng giờ; đối với phiên khai mạc, bế mạc, phiên họp có truyền hình trực tiếp thì đại biểu có mặt tại hội trường trước giờ làm việc 10 phút. Đại biểu ngồi đúng vị trí theo bảng tên đã được sắp xếp; điện thoại di động cá nhân chuyển sang chế độ rung hoặc im lặng; không hút thuốc lá trong hội trường.

2. Đại biểu HĐND tỉnh có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp của kỳ họp HĐND tỉnh; nếu có lý do chính đáng không thể tham gia thì phải báo cáo Chủ tịch HĐND tỉnh xem xét, quyết định.

3. Đại biểu HĐND tỉnh có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu kỳ họp; tham gia thảo luận và biểu quyết các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND tỉnh.

4. Tài liệu kỳ họp HĐND tỉnh được đăng tải trên Ứng dụng (App) điều hành của HĐND tỉnh và phần mềm thích hợp khác (dành cho đại biểu khách mời). Đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu khách mời đem theo thiết bị di động thông minh để khai thác tài liệu kỳ họp; các dự thảo nghị quyết trình kỳ họp khi chưa được HĐND tỉnh

thảo luận, thông qua thì chưa được công khai; không được tiết lộ nội dung thuộc tài liệu mật, tài liệu thu hồi.

Điều 4. Chủ tọa kỳ họp

Chủ tịch và Phó Chủ tịch HĐND tỉnh thực hiện nhiệm vụ Chủ tọa kỳ họp, bảo đảm kỳ họp được tiến hành dân chủ, đúng pháp luật, đạt hiệu quả theo chương trình đã được HĐND tỉnh thông qua; điều hành thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn của HĐND.

Điều 5. Thư ký kỳ họp

Thư ký kỳ họp do Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh đảm nhiệm. Trưởng đoàn thư ký điều hành công việc của Đoàn thư ký. Đoàn thư ký có trách nhiệm:

1. Lập danh sách đại biểu HĐND tỉnh tham dự (có mặt và vắng mặt) các phiên họp của kỳ họp.
2. Tổ chức ghi âm, ghi biên bản về diễn tiến của các phiên họp của kỳ họp.
3. Tổng hợp đầy đủ, chính xác và trung thực các ý kiến phát biểu của đại biểu HĐND tỉnh và khách mời (nếu có) tại các phiên họp của kỳ họp.
4. Giúp Chủ tọa kỳ họp điều hành thảo luận tại phiên họp toàn thể, phiên chất vấn và trả lời chất vấn, phiên biểu quyết, thông qua các dự thảo nghị quyết tại kỳ họp.
5. Giúp Chủ tọa kỳ họp cung cấp tài liệu, thông tin tuyên truyền về kỳ họp.
6. Giúp Thường trực HĐND, các Ban của HĐND tỉnh phối hợp các cơ quan, đơn vị hữu quan hoàn chỉnh dự thảo nghị quyết và các văn bản khác để trình HĐND tỉnh.
7. Giúp Thường trực HĐND tỉnh tổng hợp nội dung chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh và nội dung trả lời chất vấn của người được chất vấn tại kỳ họp.

Điều 6. Phiên thảo luận tại kỳ họp

1. Trong phiên thảo luận tại kỳ họp, đại biểu HĐND tỉnh có quyền phát biểu ý kiến đối với nội dung kỳ họp (bao gồm những nội dung về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; các báo cáo, đề án, tờ trình, các nội dung dự thảo nghị quyết,...). Việc thảo luận tại kỳ họp do Chủ tọa quyết định và thực hiện theo Quy chế hoạt động của HĐND tỉnh.

Khách mời tham dự kỳ họp được phát biểu ý kiến về vấn đề thuộc ngành, lĩnh vực mà mình phụ trách nếu được Chủ tọa phiên họp đồng ý hoặc thuộc trách nhiệm phát biểu ý kiến theo yêu cầu của HĐND hoặc Chủ tọa phiên họp.

2. Trước khi phát biểu thảo luận, đại biểu đăng ký với Thư ký và chờ Chủ tọa kỳ họp mời phát biểu. Trường hợp đại biểu đã đăng ký mà chưa được phát biểu hoặc đã phát biểu nhưng chưa hết ý kiến do thời gian phát biểu đã hết thì đại biểu ghi lại ý kiến của mình và gửi Thư ký kỳ họp để tổng hợp, trình Chủ tọa kỳ họp điều hành.

3. Thời gian phát biểu của đại biểu mỗi lần không quá 05 phút, không phát biểu quá hai lần về cùng một vấn đề; trường hợp đặc biệt do Chủ tọa quyết định.

4. Chủ tọa kỳ họp có quyền dừng ý kiến phát biểu của đại biểu nếu đại biểu phát biểu không đúng nội dung kỳ họp hoặc quá thời gian quy định.

Điều 7. Phiên chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

1. Quyền chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh thực hiện theo quy định tại Điều 96 Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

2. Trình tự, thủ tục chất vấn tại kỳ họp thực hiện theo quy định tại Điều 60 của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

3. Hình thức chất vấn: đại biểu HĐND tỉnh có quyền chất vấn tại kỳ họp hoặc gửi chất vấn bằng văn bản đến người bị chất vấn (*bao gồm: Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND, Chánh án Tòa án nhân dân, Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân, Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND tỉnh*).

4. Mỗi lần chất vấn, đại biểu HĐND tỉnh nêu vấn đề chất vấn không quá 05 phút.

5. Thời gian trả lời mỗi câu chất vấn không quá 10 phút. Trường hợp cần thiết, Chủ tọa quyết định việc kéo dài thời gian trả lời chất vấn hoặc yêu cầu người có trách nhiệm liên quan trả lời, làm rõ nội dung chất vấn.

6. Khi cần chất vấn bổ sung hoặc chất vấn nội dung liên quan thì đại biểu giao tay và được phát biểu khi Chủ tọa đồng ý. Thời gian phát biểu tối đa là 03 phút.

Điều 8. Biểu quyết tại kỳ họp

Đại biểu HĐND tỉnh thực hiện quyền biểu quyết tại kỳ họp theo hình thức điện tử, trường hợp biểu quyết theo hình thức giơ thẻ hoặc bỏ phiếu kín thì Chủ tọa điều hành xin ý kiến của đại biểu.

Điều 9. Thông tin về kỳ họp HĐND tỉnh

1. Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh là người phát ngôn chính thức của kỳ họp.

2. Phóng viên báo chí khi tác nghiệp tại kỳ họp phải thực hiện theo đúng quy định của pháp luật; không phỏng vấn đại biểu trong giờ họp và không thực hiện các hoạt động làm ảnh hưởng đến các phiên họp của kỳ họp HĐND tỉnh.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Chủ tọa kỳ họp, Thư ký, các đại biểu HĐND tỉnh, khách mời, phóng viên báo chí và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nội quy này.

2. Nội quy này đã được HĐND tỉnh khóa X, kỳ họp thứ hai thông qua ngày 10 tháng 9 năm 2021, có hiệu lực kể từ ngày thông qua.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung không còn phù hợp, HĐND tỉnh sẽ thảo luận sửa đổi, bổ sung, đảm bảo cho kỳ họp HĐND tỉnh đạt hiệu quả./.