

Số: /NQ-HĐND

Bình Dương, ngày tháng năm 2023

**NGHỊ QUYẾT**

**Ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Dương**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG  
KHÓA X - KỲ HỌP THỨ 12 (CHUYÊN ĐỀ)**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên;*

*Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 765/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu sử dụng ngân sách nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực Nội vụ;*

*Xét Tờ trình số 5436/TTr-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về dự thảo Nghị quyết ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Dương; Báo cáo thẩm tra số 106/BC-HĐND ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Ban Pháp chế; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tại kỳ họp.*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Dương (phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Giao Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết này.

**Điều 3.** Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh giám sát việc thực hiện Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương khóa X, kỳ họp thứ 12 (chuyên đề) thông qua ngày 31 tháng 10 năm 2023 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

***Nơi nhận:***

- Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Chính phủ;
- Văn phòng: Quốc hội, Chính phủ;
- Ban Công tác đại biểu;
- Các Bộ: Nội vụ, Tài chính;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN tỉnh;
- Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- LĐVP: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- Thường trực HĐND, UBND cấp huyện;
- Trung tâm Công báo tỉnh Bình Dương;
- Website, Báo, Đài PTTH Bình Dương;
- Các phòng thuộc Văn phòng, App, Web;
- Lưu: VT, C (4).

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Lộc**

**Phụ lục**  
**DANH MỤC DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG CƠ BẢN, THIẾT YẾU**  
**SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC THUỘC LĨNH VỰC NỘI VỤ**  
**TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH DƯƠNG**

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số /NQ-HĐND  
ngày tháng năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương)

<b>STT</b>	<b>TÊN DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG</b>
<b>A</b>	<b>DANH MỤC DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG THIẾT YẾU</b>
<b>I</b>	<b>Dịch vụ lưu trữ</b>
1	Dịch vụ thu thập tài liệu lưu trữ Phòng lưu trữ Nhà nước Việt Nam của Lưu trữ lịch sử
2	Dịch vụ bảo quản tài liệu lưu trữ Phòng lưu trữ Nhà nước Việt Nam của Lưu trữ lịch sử
2.1	Dịch vụ vệ sinh kho lưu trữ và vệ sinh tài liệu lưu trữ nền giấy
2.2	Dịch vụ bồi nền tài liệu giấy bằng phương pháp thủ công
2.3	Dịch vụ tạo lập cơ sở dữ liệu từ tài liệu lưu trữ nền giấy và dữ liệu tài liệu lưu trữ số
2.4	Dịch vụ xử lý tài liệu hết giá trị
2.5	Dịch vụ lập danh mục tài liệu hạn chế sử dụng của một phòng lưu trữ
2.6	Dịch vụ giải mật tài liệu lưu trữ
2.7	Dịch vụ chỉnh lý tài liệu lưu trữ giấy
3	Dịch vụ sử dụng tài liệu lưu trữ Phòng lưu trữ Nhà nước Việt Nam của Lưu trữ lịch sử phục vụ nhiệm vụ chính trị
3.1	Dịch vụ biên soạn, xuất bản ấn phẩm lưu trữ
<b>B</b>	<b>DANH MỤC DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG CƠ BẢN</b>
<b>I</b>	<b>Dịch vụ lưu trữ</b>
1	Dịch vụ sử dụng tài liệu lưu trữ Phòng lưu trữ Nhà nước Việt Nam của Lưu trữ lịch sử phục vụ nhu cầu xã hội
1.1	Dịch vụ phục vụ độc giả nghiên cứu tài liệu tại Phòng đọc
1.2	Dịch vụ cấp bản sao, chứng thực tài liệu lưu trữ
<b>II</b>	<b>Dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức</b>
1	Dịch vụ đào tạo cán bộ, công chức, viên chức, kể cả cán bộ, công chức cấp xã
1.1	Dịch vụ đào tạo trình độ sau đại học

2	Dịch vụ bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, kể cả cán bộ, công chức cấp xã
2.1	Dịch vụ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức
2.2	Dịch vụ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức
2.3	Dịch vụ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý
2.4	Dịch vụ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh cán bộ, công chức cấp xã
2.5	Dịch vụ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ; kiến thức hội nhập quốc tế
2.6	Dịch vụ bồi dưỡng lý luận chính trị
2.7	Dịch vụ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh
2.8	Dịch vụ bồi dưỡng ngoại ngữ
2.9	Dịch vụ bồi dưỡng tin học
2.10	Dịch vụ bồi dưỡng đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp