

**NGHỊ QUYẾT**

Về việc ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh  
khóa IX, nhiệm kỳ 2016 - 2021

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG  
KHÓA IX - KỲ HỌP THỨ HAI**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;*

*Xét Tờ trình số 48/TTr-HĐND ngày 01 tháng 8 năm 2016 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về việc ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh khóa IX, nhiệm kỳ 2016 - 2021 và ý kiến của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh khóa IX, nhiệm kỳ 2016 - 2021.

*(Có Nội quy kèm theo).*

**Điều 2.** Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, khách mời tham dự kỳ họp và các cơ quan, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Nội quy này.

**Điều 3.** Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương khóa IX, kỳ họp thứ 2 thông qua ngày 12 tháng 8 năm 2016 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua. /./

**Nơi nhận:**

- Ủy ban Thường vụ Quốc hội;
- Văn phòng: Quốc hội, Chính phủ;
- Thường trực Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN tỉnh;
- Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Các sở, ban ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- LĐVP: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH, HĐND, UBND tỉnh;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm Công báo tỉnh;
- Các phòng;
- Lưu: VT.



**Phạm Văn Cảnh**

**NỘI QUY KỲ HỌP HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG  
KHÓA IX, NHIỆM KỲ 2016 – 2021**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số **27** /NQ-HĐND ngày **12** tháng 8 năm 2016  
của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương)*

Để thực hiện thống nhất các nguyên tắc hoạt động của Hội đồng nhân dân; tăng cường kỷ cương, kỷ luật tại kỳ họp; góp phần tích cực vào việc đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả kỳ họp Hội đồng nhân dân; Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh khóa IX, nhiệm kỳ 2016-2021 gồm các nội dung sau:

**Điều 1. Trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân và khách mời tham dự kỳ họp**

1. Dự họp đúng giờ; đối với phiên khai mạc và bế mạc, có mặt tại hội trường trước giờ làm việc 10 phút.

2. Ngồi đúng theo bảng tên đã được sắp xếp; điện thoại di động để chế độ rung, hoặc im lặng; không hút thuốc trong hội trường.

3. Trang phục tham dự kỳ họp:

+ Nam: Áo sơ mi dài tay, thắt cà vạt;

+ Nữ: Áo dài truyền thống;

+ Đại biểu ở các ngành có trang phục riêng, lực lượng vũ trang mặc sắc phục theo quy định;

+ Đại biểu người dân tộc thiểu số, tôn giáo khuyến khích mặc trang phục dân tộc, lễ phục tôn giáo.

4. Được nhận tài liệu theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, do Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh cung cấp. Khi đi họp, mang theo tài liệu đã được gửi trước (qua email hoặc văn bản giấy) và quản lý sử dụng tài liệu kỳ họp theo quy định.

5. Đại biểu có trách nhiệm nghiên cứu trước tài liệu và tích cực tham gia đóng góp ý kiến tại kỳ họp.

6. Đại biểu Hội đồng nhân dân có trách nhiệm bảo quản kỹ thẻ, huy hiệu và mang theo thẻ đại biểu để biểu quyết, đeo huy hiệu đại biểu Hội đồng nhân dân trong suốt kỳ họp và khi tham gia các hoạt động của HĐND tỉnh.

7. Đại biểu Hội đồng nhân dân tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng nhân dân. Đại biểu không tham dự các phiên họp của kỳ họp có lý do chính đáng phải báo cáo trước và được sự chấp thuận của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh mới được phép vắng mặt.

## **Điều 2. Chủ tọa kỳ họp**

Chủ tịch và hai Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh Chủ tọa kỳ họp, bảo đảm để kỳ họp được tiến hành dân chủ, đúng pháp luật, đạt hiệu quả thiết thực theo chương trình đã được Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua, bảo đảm để Hội đồng nhân dân tỉnh thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

## **Điều 3. Thư ký kỳ họp**

Thư ký kỳ họp do Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh phụ trách, gồm có 3 người, Chánh Văn phòng làm Trưởng đoàn thư ký. Thư ký có trách nhiệm:

1. Lập danh sách đại biểu có mặt, vắng mặt trong các phiên họp và trong kỳ họp;
2. Tổ chức ghi âm, ghi biên bản phiên họp, kỳ họp;
3. Tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến phát biểu của đại biểu tại các phiên họp;
4. Giúp Chủ tọa kỳ họp trong việc điều khiển thảo luận và biểu quyết;
5. Giúp Thường trực phối hợp với các Ban, các cơ quan hữu quan chính lý dự thảo nghị quyết và các văn bản khác để trình Hội đồng nhân dân tỉnh;
6. Giúp Thường trực tổng hợp các chất vấn của đại biểu tại kỳ họp;
7. Giúp Chủ tọa kỳ họp cung cấp thông tin, tài liệu tuyên truyền về kỳ họp;
8. Trưởng Đoàn thư ký kỳ họp điều hành công việc của Đoàn thư ký kỳ họp.

## **Điều 4. Thảo luận tại phiên họp toàn thể**

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân có trách nhiệm tham gia thảo luận và được quyền phát biểu ý kiến liên quan đến nội dung kỳ họp tại phiên họp toàn thể.

Khách mời tham dự kỳ họp có thể tham gia thảo luận và phát biểu ý kiến theo gợi ý của Chủ tọa kỳ họp.

2. Trước khi phát biểu tại phiên họp toàn thể, đại biểu đăng ký với Thư ký và

được sự đồng ý của Chủ tọa kỳ họp mới được phát biểu. Thời gian phát biểu của đại biểu mỗi lần không quá 10 phút, trường hợp đặc biệt do Chủ tọa quyết định.

3. Trong trường hợp đại biểu đã đăng ký mà chưa được phát biểu hoặc phát biểu nhưng chưa hết ý kiến do thời gian phát biểu đã hết thì đại biểu ghi lại ý kiến của mình và gửi Thư ký kỳ họp để tổng hợp. Chủ tọa kỳ họp có quyền dừng ý kiến phát biểu của đại biểu nếu đại biểu đó phát biểu không đúng nội dung kỳ họp, nội dung chất vấn hoặc quá thời gian theo quy định.

### **Điều 5. Chất vấn và trả lời chất vấn**

1. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp thực hiện theo sự điều hành của Chủ tọa kỳ họp.

2. Thời gian chất vấn và trả lời chất vấn thực hiện theo quy định tại Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân tỉnh.

3. Khi cần chất vấn bổ sung hoặc chất vấn nội dung liên quan thì đại biểu giơ thẻ và được phát biểu khi Chủ tọa đồng ý.

### **Điều 6. Biểu quyết tại phiên họp toàn thể**

Đại biểu thực hiện quyền biểu quyết tại phiên họp toàn thể theo sự điều hành của Chủ tọa kỳ họp.

### **Điều 7. Thông tin về kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh**

1. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh là người phát ngôn chính thức của kỳ họp.

2. Phóng viên báo chí khi tác nghiệp tại kỳ họp phải thực hiện theo đúng quy định pháp luật; không phỏng vấn đại biểu trong giờ họp và tiến hành các hoạt động liên quan khác làm ảnh hưởng đến phiên họp của Hội đồng nhân dân.

### **Điều 8.**

Yêu cầu đại biểu, các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc nội quy. Nội quy này đã được Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua tại kỳ họp thứ Hai - Hội đồng nhân dân tỉnh khóa IX, nhiệm kỳ 2016-2021./.

**TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN**

**CHỦ TỊCH**



**Phạm Văn Cảnh**