

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH DƯƠNG**

Số: 48 /TTr-HĐND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bình Dương, ngày 04 tháng 8 năm 2016

TỜ TRÌNH

Về việc ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương khóa IX, nhiệm kỳ 2016 - 2021

Kính gửi: Hội đồng nhân dân tỉnh.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh kính trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh khóa IX, nhiệm kỳ 2016 – 2021.

1. Sự cần thiết ban hành

Nhằm giúp Hội đồng nhân dân tỉnh tổ chức các hoạt động tại kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh đảm bảo phù hợp với Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh xây dựng dự thảo Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh khóa IX (gọi tắt là Nội quy) trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, thông qua.

2. Căn cứ pháp lý ban hành

Nội dung Tờ trình, dự thảo nghị quyết được xây dựng trên cơ sở căn cứ các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và các quy định pháp luật khác có liên quan.

3. Nội dung của Nội quy

Nội quy bao gồm 08 điều, quy định cụ thể về trách nhiệm của Chủ tọa, đại biểu Hội đồng nhân dân, Thư ký kỳ họp và những quy định cần tuân thủ khi thảo luận, chất vấn, thông qua nghị quyết và hoạt động tác nghiệp của các cơ quan truyền thông tại kỳ họp.

(Có Nội quy kèm theo).

Trên đây là Tờ trình của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh khóa IX, nhiệm kỳ 2016 - 2021, kính trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./. *yc*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Cảnh
Phạm Văn Cảnh



HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**HỘI QUY KỶ HỢP HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG
KHÓA IX, NHIỆM KỶ 2016 – 2021**

*(Ban hành kèm theo Tờ trình số **48**/TTr-HĐND ngày **01** tháng 8 năm 2016
của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương)*

Để thực hiện thống nhất các nguyên tắc hoạt động của Hội đồng nhân dân; tăng cường kỷ cương, kỷ luật tại kỳ họp; góp phần tích cực vào việc đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả kỳ họp Hội đồng nhân dân; Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương khóa IX, nhiệm kỳ 2016-2021 gồm các nội dung cụ thể như sau:

Điều 1. Trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân và khách mời tham dự kỳ họp

1. Dự họp đúng giờ; đối với phiên khai mạc và bế mạc, có mặt tại hội trường trước giờ làm việc 10 phút.
2. Ngồi đúng theo bảng tên đã được sắp xếp; điện thoại di động để theo chế độ rung, hoặc im lặng; không hút thuốc lá trong hội trường.
3. Trang phục khi tham dự kỳ họp: nữ áo dài dân tộc, nam áo sơ mi dài tay, thắt cà vạt.
4. Được nhận tài liệu theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, do Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh cung cấp. Khi đi họp, mang theo tài liệu đã được gửi trước (qua email hoặc văn bản giấy) và quản lý sử dụng tài liệu kỳ họp theo quy định.
5. Đại biểu có trách nhiệm nghiên cứu trước tài liệu và tích cực tham gia đóng góp ý kiến tại kỳ họp.
6. Đại biểu Hội đồng nhân dân mang theo thẻ đại biểu để biểu quyết và đeo huy hiệu đại biểu Hội đồng nhân dân trong suốt kỳ họp.
7. Đại biểu Hội đồng nhân dân tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng nhân dân. Đại biểu không tham dự các phiên họp của kỳ họp có lý do chính đáng phải báo cáo trước và được sự chấp thuận của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh mới được vắng mặt.

Điều 2. Chủ tọa kỳ họp

Chủ tịch và hai Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh Chủ tọa kỳ họp, bảo đảm để kỳ họp được tiến hành dân chủ, đúng pháp luật, đạt hiệu quả thiết thực theo chương trình đã được Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua, bảo đảm để Hội đồng nhân

dân tỉnh thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

Điều 3. Thư ký kỳ họp

Thư ký kỳ họp do Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh phụ trách, gồm có 3 người, Chánh Văn phòng làm Trưởng đoàn thư ký. Thư ký có trách nhiệm:

1. Lập danh sách đại biểu có mặt, vắng mặt trong các phiên họp và trong kỳ họp;
2. Tổ chức ghi âm, ghi biên bản phiên họp, kỳ họp;
3. Tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến phát biểu của đại biểu tại phiên họp;
4. Giúp Chủ tọa kỳ họp trong việc điều khiển thảo luận và biểu quyết;
5. Giúp Thường trực phối hợp với các Ban, các cơ quan hữu quan chính lý dự thảo nghị quyết và các văn bản khác để trình Hội đồng nhân dân tỉnh;
6. Giúp Thường trực tổng hợp các chất vấn của đại biểu trong kỳ họp;
7. Giúp Chủ tọa kỳ họp cung cấp thông tin, tài liệu tuyên truyền về kỳ họp;
8. Trưởng Đoàn thư ký kỳ họp điều hành công việc của Đoàn thư ký kỳ họp.

Điều 4. Thảo luận tại phiên họp toàn thể

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân có trách nhiệm tham gia thảo luận và có quyền phát biểu ý kiến liên quan đến nội dung kỳ họp tại phiên họp toàn thể.

Khách mời tham dự kỳ họp có thể tham gia thảo luận và phát biểu ý kiến theo gợi ý của Chủ tọa kỳ họp.

2. Trước khi phát biểu tại phiên họp toàn thể, đại biểu đăng ký với Thư ký và được sự đồng ý của Chủ tọa kỳ họp mới được phát biểu. Thời gian phát biểu của đại biểu mỗi lần không quá 10 phút, trường hợp đặc biệt do Chủ tọa quyết định.

3. Trong trường hợp đại biểu đã đăng ký mà chưa được phát biểu hoặc đã phát biểu nhưng chưa hết ý kiến do thời gian phát biểu đã hết thì đại biểu ghi lại ý kiến của mình và gửi Thư ký kỳ họp để tổng hợp. Chủ tọa kỳ họp có quyền dừng ý kiến phát biểu của đại biểu nếu đại biểu đó phát biểu không đúng nội dung kỳ họp, nội dung chất vấn hoặc quá thời gian quy định.

Điều 5. Chất vấn và trả lời chất vấn

1. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp thực hiện theo sự điều hành của Chủ tọa kỳ họp.

2. Thời gian chất vấn và trả lời chất vấn thực hiện theo quy định tại Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân tỉnh tỉnh.

3. Khi cần chất vấn bổ sung hoặc chất vấn nội dung liên quan thì đại biểu giờ tay và được phát biểu khi Chủ tọa đồng ý.

Điều 6. Biểu quyết tại phiên họp toàn thể

Đại biểu thực hiện quyền biểu quyết tại phiên họp toàn thể theo sự điều hành của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 7. Thông tin về kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh

1. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh là người phát ngôn chính thức của kỳ họp.

2. Phóng viên báo chí khi tác nghiệp tại kỳ họp phải thực hiện theo đúng quy định pháp luật; không phỏng vấn đại biểu trong giờ họp và tiến hành các hoạt động khác làm ảnh hưởng đến phiên họp của Hội đồng nhân dân.

Điều 8.

Yêu cầu đại biểu, các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc nội quy. Nội quy này đã được Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua tại kỳ họp thứ hai - Hội đồng nhân dân tỉnh khóa IX nhiệm kỳ 2016-2021./.